



**Alacritas**  
Irányt mutatunk

Alacritas Felnőttképzési Intézet  
3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.  
Nyilvántartási szám: B/2021/002091  
Engedélyszám: E/2022/000047  
Adószám: 23415876-1-10; Cg: 10-09-034697  
WEB: www.alacritas.hu – E-mail: info@alacritas.hu  
tel: +36 70 600 5673

DS-02-09  
Szakmai képzési program  
1. változat

**Pedagógiai munkatárs  
(Pedagógiai asszisztens)  
(Programkövetelmény azonosító: 01194002)  
(900 óra)**

**Felnőttképzési program**

**2023. október 6.**

## KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program készítésekor hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti **szakmai képzés** a(z) Fktv.<sup>1</sup> és Szkt.<sup>2</sup> szerint.

### 1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	
1.2.	Ágazat megnevezése	Oktatás	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető <b>szakképesítés</b> megnevezése	Pedagógiai munkatárs Pedagógiai asszisztens	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	5
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	nem releváns	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	nem releváns	
1.8.	A képzés célja	<p>Olyan szakemberek képzése, akik a képzés sikeres elvégzése után rendelkeznek a munkaterületük ellátáshoz szükséges kompetenciákkal.</p> <p>A Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.</p> <p>A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását.</p>	
1.9.	A képzés célcsoportja	Munkahelyi vezetőjük döntése alapján beiskolázott munkavállalók és/vagy a saját elhatározásukból fejlődni,	

<sup>1</sup> Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

<sup>2</sup> Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

	<p>továbblépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerő-piaci támogatási programokban résztvevők vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek, akik a belépési feltételeknek (lásd 3. pont) megfelelnek. A képzési program elérhető olyan tankötelezettségi kort betöltött egyének számára is, akik a belépési feltételeknek megfelelnek és a képzési programmal elérhető szakképesítés megszerzését tűzték ki célként maguk elé.</p>
--	---

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiattal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési/oktatási feladatokat értelmezni</li> <li>• együttműködni más szakemberekkel</li> <li>• szociális problémák felismerésére</li> <li>• a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére</li> <li>• differenciált bánásmód alkalmazására</li> <li>• konfliktusok felismerésére és megoldásra</li> <li>• adekvát kommunikációra</li> <li>• tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére</li> <li>• rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére</li> <li>• ügyeleti feladatok ellátására</li> <li>• pontos, következetes munkára</li> <li>• módszeres munkavégzésre</li> <li>• a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára</li> <li>• általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni</li> <li>• pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni</li> <li>• a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére</li> <li>• olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni</li> <li>• köznyelvi és szakmai szöveget írni</li> <li>• információk gyűjtésére</li> <li>• önművelésre</li> </ul>
------	--

2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):			
2.2.1	<b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>			
	<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
2.2.1.1.	Ismeri a pedagógia szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi	Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban	Munkája során szem előtt tartja a szakma etikai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét	Önállóan, de a pedagógus iránymutatása alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait
2.2.1.2.	Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról	Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal
2.2.1.3.	Ismeri a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit	Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit	A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	Törekszik a rábízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismerésére és figyelemmel kíséri a gyermekek/tanulók társas kapcsolatainak alakulását
2.2.1.4.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat	Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI -s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában. Előítéletmentes	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel/tanulóval végzett munka során
2.2.1.5.	Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik	Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empátiával dolgozik, kezeli előítéleteit	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonságokkal szemben
2.2.1.6.	Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrendszerüket	Képes a személyiségalapú megközelítésre	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban	Munkájában igazodik a gyermek/tanuló személyiségének sajátosságaihoz
2.2.1.7.	Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását	Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását	Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében
2.2.1.8.	Tisztában van az anyagyermek kapcsolat jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait	Képes különbséget tenni a egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiáját	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülményeit, tájékozódik a pedagógustól a rábízott gyermek/tanuló családi hátteréről
2.2.1.9.	Ismeri az életkori szakaszokat és általános jellemzőiket	Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni	Munkájában differenciál és megfelelő empátiával dolgozik	Szem előtt tartja az életkori és egyéni sajátosságokat
2.2.1.10	Tudja, hogy a pedagógus személyisége, attitűdje, hogyan hat a személyiségfejlődésre	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját	Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját
2.2.2	<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>			
	<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
2.2.2.1.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
2.2.2.2.	Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival	Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat	Felelősséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat	Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetenciahatárait megtartja

2.2.2.3.	Ismeri a devianciákat és veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit	Képes elemezni a rábizott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket	Felelősséggel reagál és beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit	Együttműködik a pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában
2.2.2.4.	Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelősséget vállal a tudására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megítélését
2.2.2.5.	Átlátja a fiatalok bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepét	Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között. Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségét	Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekre	Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját
2.2.2.6.	Ismeri a krízis jelentőségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre Felelősségteljesen kezeli a tudására jutott tényeket
2.2.2.7.	Ismeri a mentálhigiéné a családi mentálhigiéné gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételle, és az adekvát kommunikációra	Felelősségteljes, támogató, konzultatív, tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában, részt vállal a segítő beszélgetésben
2.2.3	<b>Szabadidőpedagógia</b>			
	<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
2.2.3.1.	Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében	Felelősségteljesen, a rábizott gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz
2.2.3.2.	Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit	Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapcsolódik a szervezésbe
2.2.3.3.	Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit	Képes a programok megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket	Részt vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában	Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra
2.2.3.4.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén	Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között	Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket	Kutatja és fontosnak tartja a népszokásokat, hagyományokat
2.2.3.5.	Játépedagógiai és játépszichológiai ismeretekkel rendelkezik	Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.
2.2.3.6.	Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét	Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt	Szelektál, felelősségteljesen dönt, választ a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában, igény szintjének emelésében	Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres
2.2.3.7.	Ismeri a családdal történő kapcsolattartás formáit	Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra	Felkészül a szülői értekezletekre, fogadóórákra, munkadélutánokra	Team munkát végez, a pedagógus teljesértékű társaként jelenik meg

2.2.3.8.	Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása	Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban	Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák felé	Kritikát, önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg
2.2.4	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>			
	<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
2.2.4.1.	Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik	Képes megfelelő körülményeket teremteni a rábízott gyermek/tanuló egészséges személyiség-fejlődéséhez.	Felelősséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében	Bekapcsolódik a gyermek/tanuló és családja egészségvédelmi tevékenységébe
2.2.4.2.	Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik	Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit	Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek/fiatal egészségneveléséhez
2.2.4.3.	Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban	Képes az individuális segítségnyújtásra	Egészségnevelő munkája során szem előtt tartja az életközösségek sajátosságait, felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenységszervezéssel alakítja a szokásrendszert	Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rábízott gyermek/tanuló családi körülményeihez
2.2.4.4.	Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak	Helyesen méri fel, a rábízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkorspecifikusan demonstrálja a gyermekkorú étkezési szokások felnőttkori hatásait	Önállóan kezdeményezi a gyermekek/tanulók körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását
2.2.4.5.	Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető alvás feltételrendszerét	Képes pihenés, alvás környezeti feltételeinek előkészítésére	Felelősséggel, lelkiismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén	Érzelmi biztonságot teremt, érzékenyen reagál az egyéni különbségekre
2.2.4.6.	Tisztában van a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolatával	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét	Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében
2.2.4.7.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat	Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet	Megfelelő válaszalképzéssel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot
2.2.5	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>			
	<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
2.2.5.1.	Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezik a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról	Képes az adekvát kommunikációra	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához	Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel
2.2.5.2.	Tisztában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban	Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolat-felvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatot	Kapcsolatteremtésében kezdeményező, közben tartja az irányítást
2.2.5.3.	Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” és a „Bemutatkozás illemtanát”. Tisztában van az első benyomás jelentőségével	Üdvözlő a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését	Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően beszél, aktív részese a kommunikációs folyamatnak	Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn.

2.2.5.4.	Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját	Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni	Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását	Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál, egyértelmű határokat szab
2.2.5.5.	Ismeri a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit	Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával	A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli	Munkatársaival együttműködik, kommunikációja nyitott, az információkat bizalmasan kezeli
2.2.5.6.	Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápolott öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével	Ápolat, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére	Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyermekre/tanulóra

### 3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	-
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	-
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést <i>(részletesen a 9.3. pontban)</i> .

### 4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az óraszám maximum 20 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. <i>(Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</i>

4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.
------	------------------	--

## 5. A képzés óraszámja

5.1.	Összes óraszám	900
5.1.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszámja	Alapesetben 0 <b>DE</b> a körülményektől (pl. pándémiás helyzet) és/vagy a képzésben résztvevők összetételétől (pl. magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők) függően <b>legfeljebb</b> 450

## 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	Elsődlegesen csoportos jelenléti képzés, konzultáció. Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában (pl. pandémiás helyzet), akkor a képzés egyes részei, a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés)
------	---------------------------	---

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/**nem**

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/**nem**

## 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Teljes óraszámja	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám*
7.1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300	150
7.2.	Családpedagógiai alapismeretek	250	125
7.3.	Szabadidőpedagógia	150	75
7.4.	Gondozás és egészségnevelés	120	60
7.5.	Kommunikáció és viselkedéskultúra	80	40
	<b>Összesen:</b>	<b>900</b>	<b>450</b>

A kötelező 40 órás intézményi gyakorlat a kontaktórától eltérő beszámítható óraszám részét képezi.

\* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

Felnőttképzési engedélyszám: E/2022/000047



## 7.1. Tananyagegység

### - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.1.	Megnevezése	<b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>			
7.1.2.	Célja	A képzésben résztvevő legyen képes pedagógiai asszisztensi tevékenysége során a pedagógiai, pszichológiai ismeretek megfelelő alkalmazására! A képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.1. pontban leírt kompetenciákat!			
7.1.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám a	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.3.1.	<b>Pedagógiai alapfogalmak</b>	Pedagógiai feladatok, rendszerezés	40	20	Részletesen a 7.1.5-7.1.6. pontokban
		A nevelés szinterei	30	15	
		A gyermekek megismerésének módszerei	30	15	
7.1.3.2.	<b>Gyógypedagógiai alapfogalmak</b>	A gyógypedagógia rendszere, gyógypedagógiai csoportok	30	15	
		SNI-s gyermek fejlesztése	20	10	
7.1.3.3.	<b>Alapvető pszichológiai fogalmak</b>	Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretek	40	20	
7.1.3.4.	<b>A személyiség fejlődése</b>	A személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők	30	15	
		A családi háttér megismerése	20	10	
		Az emberi szükségletek rendszere	20	10	
7.1.3.5.	<b>A pedagógus személyisége, attitűdje</b>	A pedagógus személyiségtulajdonságainak hatásai	25	15	
		Reális önértékelés a munkavégzés során	15	5	
7.1.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	300 óra (ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám alapesetben 0 óra, <i>DE legfeljebb 150 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i> )			

7.1.5.	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	<i>Prezentációval kísért előadás, magyarázat</i> <i>Terepi bemutatás</i> <i>Feladatlap/tesztek kitöltése</i> <i>(előadás, magyarázat, ötletroham, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.)</i>
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Prezentációval kísért online előadás, magyarázat</i> <i>és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével</i> <i>online és/vagy telefonos konzultáció</i> <i>(otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, online órán való részvétel)</i>
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. A számonkérés egy gyakorlati probléma megoldásából (írásban), írásbeli kérdésekből, egy szóbeli tétel írásbeli kidolgozásából áll. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

## 7.2. Tananyagegység

### - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.2.1.	Megnevezése	<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>			
7.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő legyen képes pedagógiai asszisztensi tevékenysége során a családpedagógiai alapismeretek megfelelő alkalmazására! A képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.2. pontban leírt kompetenciákat!			
7.2.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám a	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.2.3.1.	<b>A család</b>	A család szocializációban betöltött szerepe	40	20	Részletesen a 7.2.5-7.2.6. pontokban
		Információk beszerzése a családról	40	20	
7.2.3.2.	<b>Konfliktus típusai, feloldása</b>	Konfliktus típusok	30	15	
		Konfliktusok feloldása	20	10	

7.2.3.3.	<b>Deviancia</b>	Devianciák és veszélyeik	30	15	
		Devianciák okozta veszélyek elhárítása	30	15	
7.2.3.4.	<b>Hátrányos helyzet</b>	Hátrányos helyzetből adódó veszélyek	20	10	
7.2.3.5.	<b>Veszélyeztetettség</b>	Fiatalkorú bűnelkövetés	20	10	
		Családon belüli krízishelyzetek	20	10	
7.2.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	250 óra (ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám alapesetben 0 óra, <i>DE legfeljebb 125 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i> )			
7.2.5.	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	<i>Prezentációval kísért előadás, magyarázat Terepi bemutatás Feladatlap/tesztek kitöltése (előadás, magyarázat, ötletroham, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.)</i>			
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével online és/vagy telefonos konzultáció (otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, online órán való részvétel)</i>			
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. A számonkérés egy gyakorlati probléma megoldásából (írásban), írásbeli kérdésekből, egy szóbeli tétel írásbeli kidolgozásából áll. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

### 7.3. Tananyagegység

#### - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.3.1.	Megnevezése	<b>Szabadidőpedagógia</b>
7.3.2.	Célja	A képzésben résztvevő legyen képes pedagógiai asszisztensi tevékenysége során a szabadidőpedagógia megfelelő alkalmazására! A képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.3. pontban leírt kompetenciákat!
7.3.3.	Tartalma	

	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám a	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.3.3.1.	<b>Az óvodai, iskolai intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységek</b>	A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltése	30	15	Részletesen a 7.3.5-7.3.6. pontokban
		Szabadidős tevékenység lehetőségek	20	10	
7.3.3.2.	<b>Életkorhoz igazodó programok kiválasztása</b>	Óvodai és iskolai programok	20	10	
		Népszokások, hagyományok	10	5	
		Játépedagógia, játépszichológia	20	10	
		Kapcsolattartás a közművelődéssel	10	5	
7.3.3.3.	<b>A családdal történő kapcsolattartás formái</b>	Együttműködés a családdal	20	10	
		Tapasztalatok felhasználása	20	10	
7.3.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	150 óra (ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám alapesetben 0 óra, <i>DE legfeljebb 75 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i> )			
7.3.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<i>Prezentációval kísért előadás, magyarázat Terepi bemutatás Feladatlap/tesztek kitöltése (előadás, magyarázat, ötletroham, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.)</i>			
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével online és/vagy telefonos konzultáció (otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégezés, online órán való részvétel)</i>			

7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot.</p> <p>A számonkérés egy gyakorlati probléma megoldásából (írásban), írásbeli kérdésekből, egy szóbeli tétel írásbeli kidolgozásából áll.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.</p>
--------	--	---

#### 7.4. Tananyagegység

##### - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.4.1.	Megnevezése	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>			
7.4.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő legyen képes pedagógiai asszisztensi tevékenysége során a gondozás és egészségnevelés ismereteinek megfelelő alkalmazására!</p> <p>A képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.4. pontban leírt kompetenciákat!</p>			
7.4.3.	Tartalma				
	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység témakörei</b>	<b>Fogl. óra-szám a</b>	<b>Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák</b>
7.4.3.1.	<b>Egészségnevelési és egészségvédelmi alapismeretek</b>	Alapvető egészség-nevelési, egészség-védelmi ismeretek	30	15	Részletesen a 7.4.5-7.4.6. pontokban
		Életkorspecifikus higiénés nevelés	20	10	
		A személyi gondozás szerepe	20	10	
		Az egészséges táplálkozás	20	10	
		A gyermek pihenésének ideális körülményei. Pihentető alvás	20	10	
		A helyes életritmus	10	5	
7.4.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	120 óra (ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám a alapesetben 0 óra, <i>DE legfeljebb 60 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i> )			
7.4.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<p><i>Prezentációval kísért előadás, magyarázat</i></p> <p><i>Terepi bemutatás</i></p> <p><i>Feladatlap/tesztek kitöltése</i></p> <p><i>(előadás, magyarázat, ötletroham, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.)</i></p>			

7.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével online és/vagy telefonos konzultáció (otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, online órán való részvétel)
7.4.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. A számonkérés egy gyakorlati probléma megoldásából (írásban), írásbeli kérdésekből, egy szóbeli tétel írásbeli kidolgozásából áll. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

## 7.5. Tananyagegység

### - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.5.1.	Megnevezése	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>			
7.5.2.	Célja	A képzésben résztvevő legyen képes pedagógiai asszisztensi tevékenysége során a kommunikáció és viselkedéskultúra ismereteinek megfelelő alkalmazására! A képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.5. pontban leírt kompetenciákat!			
7.5.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-szám a	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.5.3.1.	<b>Kommunikáció elmélete és gyakorlata</b>	Kommunikációs ismeretek	30	15	Részletesen a 7.5.5-7.5.6. pontokban
		A kapcsolatteremtés szabályai	15	7	
		Üdvözlési formák. A bemutatkozás illemtana	10	5	
		Közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés. A bizalmi légkör kialakítása	15	8	
		Öltözködés, megjelenés	10	5	
7.5.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	80 óra (ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszama alapesetben 0 óra, DE legfeljebb 40 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben))			

7.5.5.	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	Prezentációval kísért előadás, magyarázat Terepi bemutatás Feladatlap/tesztek kitöltése (előadás, magyarázat, ötletroham, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.)
7.5.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével online és/vagy telefonos konzultáció (otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, online órán való részvétel)
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. A számonkérés egy gyakorlati probléma megoldásából (írásban), írásbeli kérdésekből, egy szóbeli tétel írásbeli kidolgozásából áll. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

## 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórák képzésnél)	30
------	--	----

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<b>9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)</b>	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatóknak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
<b>9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés)</b>	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli, írásbeli és gyakorlati tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.

A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli, gyakorlati és szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli, írásbeli és gyakorlati tananyagegységzáró tevékenység vizsgafadatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységzáró tevékenységek valamennyi tananyagegységre vonatkozóan	<b>gyakorlati tananyagegységzáró:</b> tartalma PK szerint időtartam: 20 perc  <b>szóbeli tananyagegységzáró:</b> tartalma PK szerint időtartam: 20 perc  <b>írásbeli tananyagegységzáró:</b> tartalma PK szerint időtartam: 20 perc
A tananyagegységzáró dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. <b>Szóbeli tananyagegységzáró dokumentációja:</b> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli tananyagegységzáró tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat <b>Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja:</b> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor <b>Írásbeli tananyagegységzáró dokumentációja:</b> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok <b>A tananyagegységzáró dokumentációjának helye:</b> - képzési dosszié
<b>9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)</b>	



Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	<p>A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket:</p> <p><b>Előzetesen megszerzett tudás beszámítása:</b> a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p> <p>A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az <b>előzetes tudásmérést</b> és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez.</p> <p>Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.</p>
<b>9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele</b>	
<p>A tananyagegységzárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.</p> <p>A 40 órás kötelező köznevelési intézményben végrehajtandó szakmai gyakorlat teljesítése, melyet a szakmai gyakorlat helyszínétől szolgáló intézmény felelős vezetője igazol.</p>	
<p><b>9.5 A képesítő vizsga tartalma</b></p> <p>A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.</p> <p><b>A képesítő vizsga követelményei a programkövetelményben találhatóak meg.</b></p>	

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	<p>Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegységzárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről <b>Tanúsítványt</b> kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján.</p> <p>Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegységzáró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.</p>
-------	--	--

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>A képzés megvalósításakor:</p> <p>a képzési tartalomnak megfelelő tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel</p> <p>vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel</p> <p>vagy középfokú szakirányú végzettséggel és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.</p>
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>Olyan épület, amelynek infrastruktúrája biztosítja a képzéshez szükséges feltételeket. A képzés helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a</p>

		<p>részvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék, tanári asztal, szék, tábla/flipchart, szükség esetén projektor, laptop). A képzési helyszínek megfelelő számú szociális helyiséggel kell rendelkezni (mosdó, WC).</p> <p>Kontaktórától eltérő oktatás esetén hardver és szoftver eszközök is szükségesek.</p>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző tulajdonjog, vagy vagyonekezelői szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

## A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honlapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Eger, 2023. 10. 06.

.....  
dr. Pisák Annamária  
intézményvezető

A képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: Székesfehérvár

Minősítés dátuma: 2023.10. 06.

FSZ/2020/000161  
Szakértői nyilvántartási szám

Brückler Tamás  
Szakértő neve

.....  


Szakértő aláírása

## Szakértői vélemény

A képzési program adatai:

A képzés megnevezése	<b>Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)</b>
Ágazat megnevezése	oktatás
Programkövetelmény azonosító:	01194002
Képzési program óraszám:	900 óra

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvényben foglaltaknak és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Székesfehérvár

Minősítés dátuma: 2023. 10. 06.

FSZ/2020/000161  
Szakértői nyilvántartási szám

Brückler Tamás  
Szakértő neve



.....  
Szakértő aláírása