



Alacritas
Irányt mutatunk

Alacritas Felnőttképzési Intézet
3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám: B/2021/002091
Engedélyszám: E/2022/000047
Adószám: 23415876-1-10; Cg: 10-09-034697
WEB: www.alacritas.hu – E-mail: info@alacritas.hu
tel: +36 70 600 5673

DS-02-09
Szakmai képzési program
1. változat

Demencia gondozó

(Programkövetelmény azonosító: 09214001)

(600+40 óra)

Felnőttképzési program

2022. június 30.

KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program készítésekor hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti **szakmai képzés** a(z) Fktv.¹ és Szkt.² szerint.

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Demencia gondozó (felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)	
1.2.	Ágazat megnevezése	Szociális ágazat	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0921 Idősek és fogyatékos felnőttek gondozása	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Demencia gondozó	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 6. § (5a) bekezdés d) pont. 5	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	nem releváns	
1.8.	A képzés célja	A demencia gondozó képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képessé váljon a demenciával élő személyek komplex ellátására.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Alapfokú iskolai végzettséggel, szakmai előképzettséggel, idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben gondozó, ápoló, vezető gondozó, vezető ápoló, terápiás munkatárs (korábban: szociális és mentálhigiénés munkatárs) munkakörben eltöltött összefüggő 1 év szakmai gyakorlattal rendelkező, a demencia gondozó szakképesítés iránt érdeklődő felnőttek.	

¹ Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

² Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről



2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A demencia gondozó egy interprofesszionális (különböző szakmák képviselőinek együttműködése egy cél elérése érdekében) csapat tagja. A demenciával élő személyek komplex ellátása során együttműködik más szakmák képviselőivel. Felismeri a demencia betegség korai tüneteit, a behavioural and psychological symptoms of demencia, azaz a demencia magatartási és pszichológiai tüneteit (a továbbiakban BPSD tüneteket) és a megváltozott viselkedést. Segítséget nyújt a kognitív zavarok enyhítésében. A gondozás során alkalmazza a hatékony kommunikáció eszközeit, mint pl.: segítség, megértés, képességek erősítése, felnőttként kezelés, bátorítás, tiszteletadás. Felismeri a mindennapi tevékenység zavarait. Partneri együttműködést alakít ki a gondozott családjával. Kompetencia határokon belül hatékonyan beavatkozik a prehospitalis veszélyhelyzetek során. Felismeri az abúzus jeleit és javaslatot tesz azok megelőzésére. Megérti és támogatja a demenciával élő személy spirituális igényét. Segítő tevékenysége során alkalmazza a személyközpontú gondozás módszereit. Csoportfoglalkozásokat szervez és bonyolít, a megismert gyakorlatok alkalmazásával. Javaslatokat tesz a demenciával élő személy otthoni és intézményi környezetének biztonságossá tételére. Betartja az elsajátított etikai normákat.</p> <p><u>A szakképesítéssel rendelkező képes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- a demenciával élő személyek komplex ellátása során más szakmák képviselőivel együttműködni- a team-en belül a demenciával élő személy közvetlen gondozásával összefüggő feladatokat ellátni- felismerni a betegség korai tüneteit, valamint a demencia magatartási és pszichológiai tüneteit és a megváltozott viselkedést- segítséget nyújtani a kognitív zavarok enyhítésében- a gondozás során a hatékony kommunikáció eszközeit alkalmazni- felismerni a mindennapi tevékenység zavarait- partneri együttműködést kialakítani a gondozott családjával- kompetencia határokon belül hatékonyan beavatkozni a prehospitalis veszélyhelyzetek során- felismerni az abúzus jeleit és javaslatot tenni azok megelőzésére- megérteni és támogatni a demenciával élő személy spirituális igényét- segítő tevékenysége során a személyközpontú gondozás módszereit alkalmazni- csoportfoglalkozásokat szervezni és lebonyolítani, a megismert gyakorlatokat alkalmazni- javaslatokat tenni a demenciával élő személy otthoni és intézményi környezetének biztonságossá tételére- betartani az elsajátított etikai normákat
------	--

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
------	---------------------	-----------------------------

3.2.	Szakmai előképzettség	<p><u>Szociális és egészségügyi területen szerzett alapképesítés:</u></p> <p>A 12/2020. kormányrendelet szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Szociális ápoló és gondozó (4 0923 22 03) ● Szociális és rehabilitációs szakgondozó (5 0923 22 06) ● Szociális és mentálhigiénés szakgondozó (5 0923 22 05) ● Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens (5 0923 22 04) ● Ápoló (5 0913 03 01) ● Egészségügyi asszisztens (5 0913 03 02) ● Gyakorló ápoló (5 0913 03 04) ● Rehabilitációs terapeuta (5 0923 03 09) <p><u>A 150/2012. (VII. 06.) Kormányrendelet szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens ● 32 723 01 Ápolási asszisztens ● 55 723 01 Ápoló ● 54 720 01 Egészségügyi asszisztens ● 55 762 01 Foglalkozás-szervező ● 55 723 07 Geriátriai és krónikus beteg szakápoló ● 55 762 02 Gerontológiai gondozó ● 52 723 01 Gyakorló ápoló ● 54 723 02 Gyakorló ápoló ● 52 720 03 Gyakorló gyógyszerértési asszisztens ● 52 723 03 Gyakorló mentőápoló ● 54 723 01 Gyakorló mentőápoló ● 55 723 11 Mentőápoló ● 55 762 05 Szenvedélybeteg gondozó ● 54 762 02 Szociális asszisztens ● 34 762 01 Szociális gondozó és ápoló ● 54 762 03 Szociális szakgondozó <p><u>139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● szociális munkás ● okleveles egészségügyi szociális munkás ● okleveles szociális munkás ● gyógytornász ● fizioterapeuta ● okleveles rehabilitációs szakember ● mentálhigiénikus ● diplomás ápoló
------	-----------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> ● szociálpedagógus ● szociális menedzser ● gerontagógus
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Nem szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	-
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben gondozó, ápoló, vezető gondozó, vezető ápoló, terápiás munkatárs (korábban: szociális és mentálhigiénés munkatárs) munkakörben eltöltött összefüggő 1 év szakmai gyakorlat. A gyakorlati időbe nem számít bele: a GYED, GYES időszaka, a harminc napnál hosszabb ideig tartó fizetés nélküli szabadság időtartama, továbbá minden olyan időszak, amikor munkabér kifizetésére nem állt fenn jogosultság.
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.7.	Egyéb feltételek	<p>Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel.</p> <p>A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.</p> <p>A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést <i>(részletesen a 9.3. pontban)</i>.</p>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	<p>A megengedett hiányzás az óraszám maximum 20 %-a.</p> <p>A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri.</p> <p><i>(Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</i></p>
4.3.	Egyéb feltételek	<p>A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása.</p> <p>Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén.</p> <p>Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.</p>

5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	600 óra (+ 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	Alapesetben 260 óra DE a körülményektől (pl. pándémiás helyzet) és/vagy a képzésben résztvevők összetételétől (pl. magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők) függően legfeljebb 260 óra <i>(az esetleges felnőttképzési kiegészítő tevékenység esetében maximum 40 óra a fenti körülmények esetén)</i>

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	Elsődlegesen csoportos jelenléti képzés, konzultáció. Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, akkor a képzés egyes részei, a körülményektől függően valós idejű online oktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés)
------	---------------------------	---

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/**nem**

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám (50%)
7.1.	Demenciával élő személyek ápolása, gondozása	96	48
7.1.1	Team munka és interprofesszionális megközelítés a demenciával élő személyek gondozásában	22	11
7.1.2	A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája	22	11
7.1.3	A demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei	22	11
7.1.4	A demenciával élő személy speciális gondozásának ismeretei	22	11
7.1.5	A demencia gondozás társadalmi kihívásai	8	4
7.2.	Ápolási-gondozási ismeretek gyakorlata intézményben	80	0
7.3.	Demenciával élő személyek támogatása	128	64
7.3.1	Tevékenység-szervezés, foglalkoztatás	16	8
7.3.2	Demenciával élő személyek jogai	16	8
7.3.3	Életvégi kérdések	16	8
7.3.4	Demenciával élő személyek támogatásának gyakorlata	80	40
7.4.	Személyközpontú gondozás és kísérés	80	40
7.4.1	A személyközpontú segítő kapcsolat pszichológiai alapjai	16	8
7.4.2	Személyközpontú gondozás a demenciával élők segítségével	16	8
7.4.3	Kihívások a gondozás mindennapi gyakorlatában	16	8
7.4.4	A támogató környezet szerepe a személyközpontú gondozásban	16	8
7.4.5	A családok támogatása a gondozás során	16	8
7.5.	Szakmai személyiségfejlesztés	150	75
7.6.	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai	66	33
7.6.1	A demencia intézményi és gondozási adminisztrációja	22	11
7.6.2	A demencia intézményi és gondozási adminisztrációjának gyakorlata	22	11
7.6.3	Számítástechnikai gyakorlat	22	11
	Összesen:	600	260
	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	0
	Összesen:	640	260

* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részeit, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

** Az elmélet-gyakorlat bontása tekintetében csak irányadó érték. A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszám bontása nem kötelező

*** Amennyiben a finanszírozó előírja.

7.1. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

Megnevezése		Demenciával élő személyek ápolása, gondozása (96/48 óra)		
Célja		A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen - az interprofesszionális, interdiszciplináris, multidiszciplináris együttműködések elveit és feltételeit felelősségteljesen alkalmazni - team munkában együttműködni - a demencia fogalmát, tünetcsoport összetevőit értelmezni - tisztán látni, hogy mely szakterület, mely ellátási folyamat fázisában vonható be - a demenciával párosuló kognitív zavarok és nem kognitív tünetek, a demencia típusainak felismerésére, - a demencia stádiumainak, hozzájuk kapcsolódó tüneteknek megfigyelésére, azonosítására - felismerni az agitáció, agresszivitás, delúzió, hallucinációk, miszidentifikáció, depresszió, apátia, anxietás, kóborlás, naplemente tünetek jellemzőit - tájékoztatást adni a demens beteget érintő egészségügyi szakellátásról.		
Tartalma				
Tananyagegység tematikai egységei		Tematikai egység témakörei	Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óra
7.1.1	Team munka és interprofesszionális megközelítés a demenciával élő személyek gondozásában	Team munka a demenciával élők gondozásában Az interprofesszionális együttműködés meghatározása és szükségessége Az interprofesszionális együttműködés meghatározása jellemzői és kulcskompetenciái Az interprofesszionális együttműködés feltételei	22	11
7.1.2	A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjai és pszichopatológiája	A demencia oka, előfordulása, fogalma Az enyhe kognitív zavar és a lebenytünetek A mindennapi tevékenységek zavara A demens beteg vizsgálata, differenciáldiagnózisa A demencia stádiumai, tipizálása, megjelenési formái Nem degeneratív idegrendszeri betegségek miatti demenciák A BPSD tünetek felosztása, prevalenciája, jellemzői A BPSD tünetek okai, megelőzésük és kezelésük	22	11

7.1.3	A demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei	Prehospitális, sürgősségi beavatkozások Egyéb gyakori egészségügyi problémák A demencia gyógyszeres kezelése Ápolás a demencia késői stádiumában	22	11
7.1.4	A demenciával élő személy speciális gondozásának ismeretei	A gondozási környezet kialakítása, biztonságosabbá tétele, az otthoni környezet kialakítása Az ápoló-gondozó intézményekre vonatkozó követelmények Elérhető szociális és egészségügyi szolgáltatások a demenciával élők és hozzátartozóik számára Kommunikáció a demenciával élő személyekkel A gondozási szükséglet felmérése demenciával élők körében A demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, szemléleti alapjai A demenciával élő személyt érő abúzus formáinak, előfordulási lehetőségeinek ismerete Életvégi gondozás Spirituális szükséglet A környezet tájékoztatása a demenciáról	22	11
7.1.5	A demencia gondozás társadalmi kihívásai	A demencia okozta társadalmi kihívások Demenciabarát társadalom A gondozó családok segítése Hozzá tartozói csoportok	8	4
	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	96 óra		
	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	48 óra		
	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	Prezentációval kísért előadás, online előadás, magyarázat Tanbeszélgetés, ötletroham A képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka Terepi bemutatás Feladatlap/tesztek kitöltése		

Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével Otthoni feladatmegoldás, /otthoni projektmunka Online és/vagy telefonos konzultáció
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

7.2. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

Megnevezése	Ápolási-gondozási ismeretek gyakorlata intézményben			
Célja	A képzésben résztvevő a gyakorlat során sajátítsa el az adott intézménynek megfelelően az ápolási és gondozási feladatokat.			
Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óra
7.2.	Ápolási-gondozási ismeretek gyakorlata intézményben	A demenciával élő személy speciális ápolásának gyakorlata A demenciával élő személy speciális gondozásának gyakorlata	80	0 óra
	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	80 óra		
	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra		
	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat, összesen 80 óra összefüggő szakmai gyakorlat Tanbeszélgetés Terepi bemutatás Gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással		

Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Nem releváns
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.</p>

7.3. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

Megnevezése	Demenciával élő személyek támogatása (128/64 óra)		
Célja	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a demens beteg hozzátartozóit és a professzionális csapat terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzőit felismerni és kezelni - foglalkozások, alkalmazható gyakorlatok szervezésére, lebonyolítására - az ellátotti jogok érvényesülését támogatni, korlátozó intézkedéseket alkalmazni - pszichésen támogatni a demenciával élő személyt az élet-halál kérdésekben, az élet elengedése folyamatában - elkísérni a demens személyt az életelvesztés folyamatában - a gyász munka folyamatát, a veszteség feldolgozását aktívan támogatni 		
Tartalma			
Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óra
7.3.1 Tevékenység-szervezés, foglalkoztatás	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenység-szervezés, foglalkoztatás a demencia különböző stádiumában - demenciával élő személyek kognitív képességeinek gondozása - a demencia gondozó feladatai, lehetőségei a tevékenység szervezés, foglalkoztatás területén 	16	8

7.3.2	Demenciával élő személyek jogai	- alapvető emberi jogok és a demenciával élő személyek jogai - a hazai jogvédő szervezetek és szakemberek tevékenységi körei - cselekvőképesség, jogképesség - a végrendelet és az élő végrendelet	16	8
7.3.3	Életvégi kérdések	- veszteségpszichológiai ismeretek - a haldokló, demenciával élő ember pszichés támogatása - a demenciával élő személy hozzátartozójának pszichés támogatása	16	8
7.3.4	Demenciával élő személyek támogatásának gyakorlata	Tevékenységszervezés, foglalkoztatás és a demenciával élő személy egyéb támogatásának gyakorlata	80	40
	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	128 óra		
	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	64 óra		
	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Prezentációval kísért előadás, online előadás, magyarázat Tanbeszélgetés, ötletroham A képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka Feladatlap/tesztek kitöltése Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat		
	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével Otthoni feladatmegoldás, /otthoni projektmunka Előadás, magyarázat, szemléltetés, házi feladat, munkáltatás, feladatmegoldás, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással		
	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.		

7.4. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

Megnevezése		Személyközpontú gondozás és kísérés (80/40 óra)		
Célja		<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segítséget nyújtani a demens személy és családja számára a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában - megfelelő ismeretekkel rendelkezni és tájékoztatást adni a demens család számára az egészségügyi és szociális ellátások igénybevételéről - felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, beteg érdekeit szem előtt tartó, speciális kommunikációra - munkája során a kiégés megelőzése érdekében, tudatos, preventív lépéseket tenni saját testi-lelki egészségének megőrzéséért - munkája során a személyközpontú gondozást alkalmazni - gyakorlatban alkalmazni a „Legjobb Barát Modell”-t - javaslatokat tenni a demens személy otthonának, fizikai környezetének biztonságossá tételéhez - az érték fogalmát filozófiai, pszichológiai, szociológiai szempontból értelmezni, saját értékbeállítódásával tisztában lenni - a demens gondozott lelki egyensúlyának változásait megítélni, kritikus helyzetekben segítséget kérni - törekvéseket tenni a demenciabarát társadalom kialakítása felé 		
Tartalma				
Tananyagegység tematikai egységei		Tematikai egység témakörei	Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óra
7.4.1	A személyközpontú segítő kapcsolat pszichológiai alapjai	<ul style="list-style-type: none"> - a személyközpontú segítés alapelvei - a segítő munka facilitáló tényezői - a segítő kapcsolat etikai vonatkozásai 	16	8
7.4.2	Személyközpontú gondozás a demenciával élők segítésében	<ul style="list-style-type: none"> - a személyközpontú gondozás alapjai - a gondozást meghatározó pszichológiai tényezők 	16	8
7.4.3	Kihívások a gondozás mindennapi gyakorlatában	<ul style="list-style-type: none"> - konfliktusok és elakadások a gondozás során - a "zavaró viselkedés" proaktív megközelítése és konfliktuskezelés a gondozás során - együttműködés a társszakmákkal, a segítő munka támogató hátterei 	16	8

7.4.4	A támogató környezet szerepe a személyközpontú gondozásban	- környezeti tényezők és kockázatok a demenciával élők nehézségei kapcsán - az intézményi környezet és a szervezeti kultúra alakítása	16	8
7.4.5	A családok támogatása a gondozás során	- idős a családban - a gondozó családok nehézségei - a családok támogatása a gondozás során - a családkonzultáció szerepe a gondozó családok támogatásában	16	8
	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	80 óra		
	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	40 óra		
	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	Prezentációval kísért előadás, online előadás, magyarázat Tanbeszélgetés, ötletroham A képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka Feladatlap/tesztek kitöltése Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat		
	Kontaktórától eltérő munkafarmák esetében alkalmazott módszerek	Önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével Otthoni feladatmegoldás, /otthoni projektmunka Előadás, magyarázat, szemléltetés, házi feladat, munkáltatás, feladatmegoldás, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással		
	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.		

7.5. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

Megnevezése	Szakmai személyiségfejlesztés (150/75 óra)
Célja	A képzésben résztvevő személyiség fejlesztése a segítő kapcsolat működtetéséhez
Tartalma	



Tananyagegység tematikai egységei		Tematikai egység témakörei	Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óra
7.5.1	Szakmai személyiségfejlesztés	- segítő kapcsolat kommunikációja - készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez	150	75
	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	150 óra		
	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	75 óra		
	Képzés módszerei kontaktóras munkaforma esetében	Prezentációval kísért előadás, online előadás, magyarázat Tanbeszélgetés, ötletroham A képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka Terepi bemutatás Feladatlap/tesztek kitöltése		
	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével Otthoni feladatmegoldás, /otthoni projektmunka Online és/vagy telefonos konzultáció		
	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.		

7.6. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

Megnevezése	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai (66/33 óra)
-------------	---

Célja		<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - felhasználó szinten használni az irodai digitális eszközöket, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftvereket - az etikus médiahasználat szabályait alkalmazni - munkavégzése során a szakmai, ápolási dokumentációkat értelmezni és használni - a folyamatos szakmai továbbképzésre az élethosszig tartó tanulás lehetőségeire nyitottá válni - gondozási és foglalkoztatási tervet készíteni 		
Tartalma				
Tananyagegység tematikai egységei		Tematikai egység témakörei	Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óra
7.6.1	A demencia intézményi és gondozási adminisztrációja	- az intézményi adminisztráció ismerete - a gondozás adminisztrációjának ismerete	22	11
7.6.2	A demencia intézményi és gondozási adminisztrációjának gyakorlata	- intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata	22	11
7.6.3	Számítástechnikai gyakorlat	- számítástechnikai ismeretek - számítástechnika a demencia gondozás adminisztrációjában	22	11
	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	66 óra		
	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	33 óra		
	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<p>Prezentációval kísért előadás, online előadás, magyarázat Tanbeszélgetés, ötletroham A képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka Feladatlap/tesztek kitöltése Gyakorlat: Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben végzett szakmai gyakorlat</p>		

Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<p>Önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével</p> <p>Otthoni feladatmegoldás, /otthoni projektmunka</p> <p>Előadás, magyarázat, szemléltetés, házi feladat, munkáltatás, feladatmegoldás, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással</p>
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.</p>

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) <i>(csak kontaktóras képzésnél)</i>	30 fő
------	---	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)	
<p>Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére.</p> <p>Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktátónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.</p>	
9.2. A teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati tananyagegységzáró
A tananyagzáró ütemezése	A tananyagzáró a képzés végén történik.
A tananyagzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek megfelelő helyszín.
A tananyagzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)

A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagzáró
A tananyagzáró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati tananyagzáró tevékenység vizsgafeladatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.



Az írásbeli feladat leírása:

A demencia gondozás alapismeretei.

Tanulási eredmények mérése 30 kérdést tartalmazó feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap) alapján az alábbi témakörökből:

- az interprofesszionális együttműködés,
- demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei,
- a demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei,
- a gondozási környezet kialakítása,
- a demenciával élő személlyel történő kommunikáció,
- a demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei,
- a demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei,
- a spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek,
- az idősödő társadalomban fellépő szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra,
- a személyközpontú gondozás módszerei /Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás/,
- demenciával élők foglalkoztatási módszerei,
- a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai,
- a haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása,
- a gyászfeldolgozás szakaszai,
- a demenciával élő személy érdekképviseletének lehetőségei.

Az írásbeli feladat teljesítésére rendelkezésre álló időtartam: 120 perc.

Az írásbeli feladat teljesítése akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Az értékelés szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A megszerezhető összes pontszám: 100 pont.

A projektfeladat leírása:

Demenciával élő személyek ápolása, gondozása, demenciával élő személyek támogatása, személyközpontú gondozás és kísérés témakörből, amely tanulási eredményeket mér demenciával élő személy gondozásával, támogatásával és személyközpontú támogatásával kapcsolatban.

A képzésben résztvevő személy a projektfeladat teljesítése során az elkészített záródolgozatát bemutatja szóbeli prezentáció keretében, egy kiválasztott demenciával élő személy és a körülötte végzett gondozási tevékenységéről és ez alapján ad számot felkészültségéről, miközben szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal.

A projektfeladat teljesítésére rendelkezésre álló időtartam: 20 perc.

A projektfeladat tartalmi és formai követelményei:

A záródolgozat főbb fejezetei:

A.) A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető az SZMSZ alapján, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 1 oldal terjedelemben.

B.) A gyakorló intézményben a demens ellátás protokolljának bemutatása, maximum 2 oldal terjedelemben.

	<p>C.) Egy kiválasztott demenciával élő személy és a körülötte végzett gondozási tevékenység bemutatása. A kiválasztott demenciával élő személy szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből, gondozási- és foglalkoztatási terv készítés maximum 7 oldal terjedelemben.</p> <p>A tartalmi részben szabadon marad a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége, ami azt jelenti, hogy a képzésben részt vevő maga választja ki, hogy a demens ellátáson belül melyik protokollt mutatja be, milyen gondozási tevékenységeket emel ki, milyen stádiumban lévő demenciával élő személyt gondozásának bemutatását választja.</p> <p>Formai követelmények: minimum 5 A4-es oldal, maximum 10 oldal terjedelemben, Times New Roman 12-es betűméret, 1,5 sortávolsággal</p> <p>A záródolgozat mellékletét kell, hogy képezze az összefüggő 80 órás szakmai gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás.</p> <p>Prezentáció tartalmi követelményei: Megegyezik a záródolgozat főbb fejezeteinek szakmai tartalmával.</p> <p>Prezentáció formai követelménye: A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 diából álljon.</p> <p>Az értékelés szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a záró dolgozat lényegi elemeinek és az egyéni munka kritériumainak bemutatása 20%, - kommunikációs készség 20%; - szakkifejezések megfelelő használata 20 %; - empátia, önállóság, elhivatottság tükröződése a kommunikációban 20%; - a képzés, valamint a projektmunka készítése során szerzett egyéni tapasztalatok ismertetése 20%. <p>A projektfeladat teljesítése akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.</p> <p>Megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záró számonkérésen feladatonként elért 51 %-os teljesítmény. • Nem felelt meg: záró számonkérésen feladatonként elért 50 %-os vagy az alatti teljesítmény.
<p>A tananyagzáró dokumentálása</p>	<p>A tananyagzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik.</p> <p>Szóbeli tananyagzáró dokumentációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli tananyagegységzáró tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat <p>Gyakorlati tananyagzáró dokumentációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor <p>Írásbeli tananyagzáró dokumentációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok <p>A tananyagzáró dokumentációjának helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - képzési dosszié

9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja

A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket:
Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.

A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az **előzetes tudásmérést** és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez.

Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.

9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele

A tananyagegységzárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.

9.5 A képesítő vizsga tartalma

(Ez a pont nem kötelező része a képzési programnak, csak tájékoztató jellegű, hogy milyen kimeneti követelményekre kell felkészíteni a képzésben résztvevőket.)

A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):

A képesítő vizsga írásbeli és gyakorlati részből áll.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A demencia gondozás alapismeretei.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- az interprofesszionális együttműködés (meghatározása, jellemzői, kulcskompetenciái, együttműködés),
- a demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei (a demencia fogalma, oka; a kognitív tünetek, lebenytünetek, a beteg vizsgálata, a demencia stádiumai, a BPSD tünetek),
- a demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (prehospitális beavatkozások),
- a gondozási környezet kialakítása,
- a demenciával élő személlyel történő kommunikáció,
- a demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei,
- a demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei,
- a spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek,
- az idősödő társadalomban fellépő szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra,
- a személyközpontú gondozás módszerei /Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás/,
- demenciával élők foglalkoztatási módszerei,
- a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai,
- a haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása,
- a gyászfeldolgozás szakaszai,
- a demenciával élő személy érdekképviselésének lehetőségei,

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíció kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

A feladattípus szakmai tartalma	Az értékelésen belüli arány %-ban meghatározva
1. Az interprofesszionális együttműködés (meghatározása, jellemzői, kulcskompetenciái, együttműködés). A demenciával élő személy érdekképviselőének lehetőségei.	10
2. A demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei (a demencia fogalma, oka; a kognitív tünetek, lebenytünetek, a beteg vizsgálata, a demencia stádiumai, a BPSD tünetek).	20
3. A demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (prehospitális beavatkozások). A demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei.	10
4. A gondozási környezet kialakítása (a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai).	10
5. A demenciával élő személlyel történő kommunikáció.	10
6. Az idősödő társadalomban fellépő szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra. A demenciával élők foglalkoztatási módszerei.	10
7. A demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei.	10
8. A személyközpontú gondozás módszerei (Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás). A spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek.	10

9.	A haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása. A gyászfeldolgozás szakaszai.	10
	összesen	100

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati vizsgamunka értékelése.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Záródolgozat bemutatása (prezentáció).

Vizsgarészek:

- 1) Záródolgozat bemutatása
- 2) Szóbeli prezentáció

A záródolgozat főbb fejezetei:

A.) A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető az SZMSZ alapján, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 1 oldal terjedelemben.

B.) A gyakorló intézményben a demens ellátás protokolljának bemutatása, maximum 2 oldal terjedelemben.

C.) Egy kiválasztott demenciával élő személy és a körülötte végzett gondozási tevékenység bemutatása. A kiválasztott demenciával élő személy szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből, gondozási- és foglalkoztatási terv készítés maximum 7 oldal terjedelemben.

A tartalmi részben szabadon marad a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége, ami azt jelenti, hogy a képzésben részt vevő maga választja ki, hogy a demens ellátáson belül melyik protokollt mutatja be, milyen gondozási tevékenységeket emel ki, milyen stádiumban lévő demenciával élő személyt gondozásának bemutatását választja.

Formai követelmények: minimum 5 A4-es oldal, maximum 10 oldal terjedelemben, Times New Roman 12-es betűméret, 1,5 sortávolsággal.

A záródolgozat mellékletét kell, hogy képezze az összefüggő 80 órás szakmai gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás.

Leadási határidő: a záródolgozatot és az ahhoz készített, minimum 5, maximum 10 diából álló prezentációt az írásbeli vizsga előtt legkésőbb 10 nappal, 1 példányban a vizsgabizottság elnökének kell eljuttatnia a vizsgára jelentkezőnek.

A záródolgozat bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2-4 db) a vizsgázó a záródolgozat bemutatása során megválaszolja.

Prezentáció tartalmi követelményei:

- Megegyezik a záródolgozat főbb fejezeteinek szakmai tartalmával.

Prezentáció formai követelménye:

- A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 diából álljon.

- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen belül. A vizsgabizottság értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen belül válaszol.

- Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

- A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60% (1. vizsgarész: 50%, 2. vizsgarész: 50%)

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A záródolgozat értékelése két részből áll:

1. A kész záródolgozat tartalmának, eredményének értékelése:

Értékelési szempontok és azok súlyozása:

A záró dolgozat értékelésének szempontjai	Az értékelés súlyozása %-ban
1. Mennyire részletes, alapos, a választott témának megfelelően hogyan épül fel, hogyan tagolódik?	20
2. A leadott dolgozat a vizsgázó saját szellemi terméke, az idézeteket, hivatkozásokat pontosan feltünteti.	10
3. Az egyéni fejlődést (a vizsgázó saját magához viszonyított fejlődését) mennyire tükrözi?	10
4. Megfelelően hivatkozik a felhasznált szakirodalomra. A záró dolgozatban a lényegi elemeket emeli ki.	10
5. A témához tartozó szaknyelv alapfogalmait helyesen használja. A záró dolgozat esztétikus, margót és címeket tartalmaz, illusztrációi ízlésesek, a dolgozat tagolása arányos.	20
6. A munka tartalma megfelel a választott és előírt témáknak, azok fontos kérdéseit állítja a középpontba.	20
7. A záró dolgozat életszerű, kötődik a társadalmi valósághoz és a helyi viszonyokhoz.	10
értékelés összesen	100

2. Szóbeli prezentáció

Értékelési szempontok és azok súlyozása:

A prezentáció értékelésének szempontjai	Az értékelés súlyozása %-ban
1. A záró dolgozat lényegi elemeinek és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása.	20
2. Kommunikációs készség.	20
3. Szakszavak megfelelő használata.	20
4. Empátia, önállóság, elhivatottság tükröződése a kommunikációjában.	20
5. Ismerteti a projekt készítés közben szerzett egyéni tapasztalatait.	20
értékelés összesen	100

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- laptop 1 db.
- projektor 1 db.
- vetítőtábla (ha szükséges), vagy okos tábla
- internet szolgáltatás

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség.
- A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.
- Az írásbeli vizsga során segédeszköz nem használható.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegységzárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegységzáró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Az oktatókra meghatározott feltételek: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (2) bekezdésében a technikumban előírt végzettséggel kell rendelkeznie. Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel. A gyakorlati ismereteket oktató személynek a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (3) bekezdése szerint legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.

11.2.	Tárgyi feltételek	<p>A képzés helyszínén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló alapterület nem lehet kevesebb, mint 1,5 m² /fő; - a képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; - a képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök; - az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely; <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laptop - projektor - vetítővászon - internet szolgáltatás <p>Demenciával élő személyek foglalkoztatásához: megfelelő nagyságú foglalkoztató, valamint foglalkoztató eszközök, mint pl. puzzle, óriás dominó, nagyméretű műanyag dobókocka, abakusz kézi számológép, fából számkirakó, számos kártya, ABC betűi, betűs kártya, elektromos masszírozó, vagy kézi hátmasszírozó, „tüskés” gumilabda, térforma kirakó, mese kocka, óra, különböző anyagok, mesekönyvek, szánccsengő, egyszerű, kis hangszerek (kis dob, cintányér, csörgő), műanyag gyümölcsök, zöldségek, péksütemények, illatminták, időjárás, évszak, napszak jelző mágneses tábla, testrészek kirakására alkalmas mágneses tábla, plüss állatok, különböző nagyságú labdák, eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.).</p>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Tulajdonjog, vagyongazdálkodási jog, használati joggal, szükség esetén bérleti jogviszonnyal biztosított.</p> <p>A képzési és gyakorlati helyszín, valamint az eszközök intézményi partnerekkel kötött együttműködési megállapodás keretében is biztosíthatóak.</p> <p>A képzésben résztvevő személyek saját munkahelyükön végzett gyakorlata</p>
11.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p>„Képzés hatékonyságának növelése”</p> <p>Tematikai vázlat - 16 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra</p>

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra) □

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése

		<p>2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok</p> <p>2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatosítása/megismerése</p> <p>2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)</p> <p>3. Tanulási technikák (5 óra)</p> <p>Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p> <p>3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)</p> <p>3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)</p> <p>3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)</p> <p>3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p> <hr/> <p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p>„Munkavállalás elősegítése”</p> <p>Tematikai vázlat (24 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.</p> <p>Összes órák száma: 24 tanóra</p> <p>Ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elméleti órák száma: 24 tanóra • Gyakorlati órák száma: --- <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:</p> <p>1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)</p> <p>1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)</p>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) <p>2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés <p>3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) <p>4. Munkaviszony létesítése (2 óra)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés <p>A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről</p>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A 11.1.1. és 11.2.1. pontban leírtak szerint.

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honalapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Tiszalök, 2022. 06.30.

.....
dr. Pisák Annamária
intézményvezető


A képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: Tiszalök

Minősítés dátuma: 2022.06.30.

FSZ/2020/000081
Szakértői nyilvántartási szám

Benyusz Tamás
Szakértő neve


.....
Szakértő aláírása

Szakértői vélemény

A képzési program adatai:

A képzés megnevezése	Demencia gondozó (felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)
Ágazat megnevezése	Szociális
Programkövetelmény azonosító:	09214001
Képzési program óraszám:	600 (+ 40) óra

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvényben és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

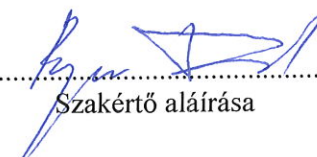
A képzési program minden oldala folyamatos sorszámozással van ellátva.

Minősítés helye: Tiszalök

Minősítés dátuma: 2022.06.30.

FSZ/2020/000081
Szakértői nyilvántartási szám

Benyusz Tamás
Szakértő neve

.....

Szakértő aláírása