



DROGERISTA

(Programkövetelmény azonosító: 04163016)

(160+40 óra)

Felnőttképzési program

2022. március 16.

KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program készítésekor hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti **szakmai képzés a(z) Fktv.¹ és Szkt.² szerint.**

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Drogerista <i>(felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)</i>	
1.2.	Ágazat megnevezése	Kereskedelem	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Drogerista	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	nem releváns	
1.8.	A képzés célja	Azoknak a kiskereskedelmi ismereteknek és kompetenciáknak a megszerzése, melyekkel a képzés elvégzése után drogériában az eladói munkakört a képzésben résztvevő az elvárható színvonalon képes ellátni. Ennek érdekében a 2. pontban részletezett kompetenciák elsajátítása a közvetlen cél.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Azok a munkavállaló korú természetes személyek, akik megfelelnek a tevékenység végzéséhez jogszabályban meghatározott egészségügyi alkalmassági követelményeknek, és ezen a területen szeretnének elhelyezkedni vagy vállalkozni, és ennek érdekében el akarják sajátítani az ehhez szükséges ismereteket és képességeket.	

¹ Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

² Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A drogerista drogériaüzletekben és bemutatókon a vásárlói igényeknek megfelelően tájékoztatást nyújt a drogériákban kapható termékekről (kozmetikumokról, női higiénias termékekről, gyógyhatású készítményekről, drogériákban kapható gyógyszerekről, étrendkiegészítő termékekről, ápoló-, mosó- és tisztítószerokről, állateledelekről), valamint azok összetevőiről, hatásairól és felhasználási lehetőségeiről, illetve ajánlja azokat. Nyomon követi az ezen a területen megvalósuló fejlesztéseket és trendeket.</p> <p>Feladata az egyes drogériai termékek jellemzőinek és használatának ismertetésén túl a vásárlók érdeklődésének felkeltése, valamint a termékek bemutatása. A drogerista elősegíti a vevő igényeihez igazodó vásárlást.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drogéria üzletekben és bemutatókon a vásárlói igényeknek megfelelően tájékoztatást nyújtani a drogériákban kapható termékekről (kozmetikumokról, női higiénias termékekről, gyógyhatású készítményekről, drogériákban kapható gyógyszerekről, étrendkiegészítő termékekről, ápoló-, mosó- és tisztítószerokről, állateledelekről), valamint azok összetevőiről, hatásairól és felhasználási lehetőségeiről, illetve ajánlani azokat. • nyomon követni az ezen a területen megvalósuló fejlesztéseket és trendeket. • az egyes drogériai termékek jellemzőit és használatát ismertetni, a vásárlók érdeklődését felkelteni, valamint a termékeket bemutatni. • elősegíteni a vevő igényeihez igazodó vásárlást. 			
2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):			
2.2.1	Drogériai termékismeret			
	<p>Képességek, készségek</p>	<p>Tudás (ismeretek)</p>	<p>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</p>	<p>Önállóság és felelősség mértéke</p>
2.2.1.1.	<p>A vásárló fogadását és üdvözlését követően felméri az igényeit, és tájékoztatja a háztartási- és tisztítószeres, mosó- és textilápolási szerek, arc- és testápolási, hajápolási, száj-és fogápolási és dekorkozmetikai termékek felhasználási területeiről, felhasználási módjáról és hatásairól. Tájékoztatásával segíti a vásárlót a döntésben, és értékesít.</p>	<p>Áruismerettel rendelkezik a drogériai termékek körében.</p>	<p>Figyelemmel kíséri és követi a drogériában kapható termékeket és újdonságokat a hiteles tájékoztatás érdekében.</p>	<p>Önállóan javasol terméket a háztartási- és tisztítószeres, a mosó- és textilápolási szerek és az arc- és testápolási, hajápolási, száj-és fogápolási és dekorkozmetikai termékek kínálatából a termékek hatásait szem előtt tartva.</p>

2.2.1.2.	Betartja a drogériákban kapható vegyi anyagok értékesítésére, tárolására vonatkozó előírásokat.	Ismeri a drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó Európai Unió és hazai előírásokat, és ezeknek a rendeleteknek részét képező osztályozási, címkézési rendszereket.	Elkötelezett, hogy ismerje és betartsa a drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó Európai Unió és hazai előírásokat.	Felelősséggel betartja, és munkatársaival is betartatja a drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó rendeleteket és előírásokat.
2.2.1.3.	A drogériákban forgalmazható gyógyszereket a forgalmazására vonatkozó előírásoknak megfelelően tárolja és értékesíti.	Ismeri a gyógyszer fogalmát, és a gyógyszerek drogériákban való forgalmazására vonatkozó tárolási és értékesítési előírásokat.	Tudatosan betartja a gyógyszerek tárolására és értékesítésére vonatkozó előírásokat.	Felelősséget vállal a gyógyszerekre vonatkozó tárolási és értékesítési előírások betartásáért.
2.2.1.4.	Szakszerűen, a csomagoláson feltüntetett utasításoknak megfelelően tárolja a drogériákban forgalmazott élelmiszereket.	Ismeri a drogériákban forgalmazott élelmiszerek tárolási szabályait.	Törekszik a drogériákban forgalmazott élelmiszerek szakszerű tárolására.	Felelősségteljesen betartja az egyes élelmiszerek tárolására vonatkozó előírásokat.
2.2.1.5.	Felvilágosítást ad az állateledelek fajtáiról és a háziállat ápolási termékek felhasználási lehetőségeiről.	Ismeri az állateledelek fajtáit, típusait és a háziállat-ápolási termékek felhasználási területeit.		Önállóan ajánl állateledeleket, és háziállat-ápolási termékeket a vásárlónak.
2.2.1.6.	Ismerteti a női higiénias termékek típusait és felhasználási lehetőségeit a vásárló korát és igényeit szem előtt tartva.	Ismeri a női higiénias termékek típusait és felhasználási lehetőségeit.	Motivált abban, hogy megismerje a női higiénias termékeket és az e területen megjelenő új technológiákat.	Önállóan és felelősen ajánlja női higiénias termékeket.

2.2.1.7.	A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható gyógynövénytartalmú termékek, gyógyteák összetételéről és hatásairól és arról, hogy ezek milyen főbb betegségrcsoportok esetén alkalmazhatók.	Ismeri a gyógynövény, a drog és a hatóanyag fogalmát, a gyakran előforduló drogok megnevezési formáit. Ismeri a drogok főbb hatóanyagcsoportja it és ezek hatásait. Ismeri, a gyógyteák, gyógynövénytartalmú termékek hatásait.	Fontosnak tartja, hogy kellő ismeretekkel rendelkezzen a gyógynövénytartalmú termékek és gyógyteák összetételének, hatásairól.	A vásárló igényeinek figyelembevételével önállóan tájékoztat az üzletben kapható gyógyteák, gyógynövénytartalmú termékek hatásairól, összetételéről.
2.2.1.8.	Tájékoztatja a vásárlókat a gyógyteák javasolt elkészítési módjáról és azok megfelelő tárolásáról.	Ismeri, a gyógyteák szokásos elkészítési módjait. Ismeri a gyógynövények tárolására vonatkozó szabályokat és a minőségüket befolyásoló tényezőket.	Törekszik a pontos tájékoztatásra.	Felelősségteljesen és önállóan tájékoztatja a vásárlókat az üzletben kapható gyógyteákkal kapcsolatban.
2.2.1.9.	A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható étrendkiegészítők összetételéről, hatásairól, javasolt felhasználási területeiről.	Ismeri a drogériákban kapható étrendkiegészítőket, azok összetételét és emberi szervezetre gyakorolt hatásait.	Figyelemmel kíséri a forgalomban lévő étrendkiegészítő termékeket, és elkötelezett azok összetételének és hatásainak megismerésére.	Önállóan ad tájékoztatást a vásárlóknak az üzletben kapható étrendkiegészítőkről.
2.2.1.10.	A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható reformélelmiszerekről és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerekről (pl. bio élelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozási elősegítő élelmiszerek).	Ismeri a forgalmazott reform élelmiszerek és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerek (pl. bio élelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozási elősegítő élelmiszerek) jellemzőit, összetételét és javasolt felhasználási területeit.	Nyitottan követi a táplálkozási trendeket, és törekszik ezek megismerésére, hogy hitelesen tudja tájékoztatni a vásárlókat az üzletben kapható élelmiszerekről.	Önállóan és felelősséggel ad tájékoztatást az üzletben kapható táplálékkiegészítő termékekről.

2.2.1.11.	Képes terméket ajánlani a különböző élelmiszerallergiában szenvedő vásárlónak, illetve felvilágosítást ad neki az üzletben kapható termékek összetételéről, a bennük található allergénekről.	Ismeretekkel rendelkezik arról, mi jellemzi a különböző élelmiszerallergiák esetén alkalmazandó táplálkozási módokat.	Belátja az élelmiszerallergia szem előtt tartásának fontosságát termékajánlás során.	Felelősségteljesen, az élelmiszerallergiára való tekintettel ajánlja a terméket.
2.2.1.12.	Képes ismertetni és ajánlani étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechnikai eszközöket az érdeklődőknek.	Ismeri a drogériákban kapható étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechnikai eszközök alapvető tulajdonságait, felhasználási és használati módját.	Törekszik arra, hogy széleskörű és szakszerű tájékoztatást adjon az érdeklődőknek.	Önállóan ajánlja az érdeklődőknek a drogériákban kapható étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechnikai eszközöket. Felelősséget vállal a munkájáért.
2.2.2	Értékesítési alapismeretek			
	Képességek, készségek	Tudás (ismeretek)	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.2.1.	Elvégzi az áru minőségi és mennyiségi átvételét, lebonyolítja a visszarúzás folyamatát, és kitölti az ezekhez a folyamatokhoz szükséges bizonylatokat	Ismeri az áruátvétel és a visszáru folyamatának lépéseit és az ehhez kapcsolódó bizonylatok típusait.	Elkötelezett az iránt, hogy szakszerűen és pontosan, a kísérő dokumentumok ellenőrzésével vegye át az üzletbe érkező árukat vagy küldjön visszaárukat	Önállóan bonyolítja le az áruátvételt és a visszárukat.

2.2.2.2.	<p>Szakszerűen helyezi ki az árut az eladótérben. Árufeltöltés közben ellenőrzi az áruk minőségjelvárosát, és a lejárt termékeket az előírásoknak megfelelően kezeli. Kihelyezi a termékek árát jelző eszközöket és áruvédelmi eszközöket.</p>	<p>Ismeri az értékesítést támogató árukihelyezési módokat és a termékek csomagolásán feltüntetett minőségmegőrzésre vonatkozó jeleket. Ismeri az ár feltüntetésének szabályait és a különböző áruvédelmi eszközöket.</p>	<p>Elkötelezett az üzlet értékesítési céljainak megvalósításában és abban, hogy figyelemfelkeltő, rendezett, vonzó formában helyezze el a termékeket a polcokon. Figyelemmel kíséri a termékekre vonatkozó információk meglétét és az áruk biztonságát.</p>	<p>Önállóan alkalmazza, és betartja a vállalat értékesítési stratégiájának céljait, és közreműködik ezek megvalósításában.</p>
2.2.2.3.	<p>Képes megfelelően kihelyezni és kezelni az üzletben alkalmazott reklámeszközöket, reklámhordozókat. Részt vesz az üzletben szervezett akciók lebonyolításában, az akcióváltásokban.</p>	<p>Ismeri a reklám céljait, stratégiáját, fajtáit és a bolti reklámeszközöket, reklámhordozókat. Ismeri az eladást ösztönző eszközöket.</p>	<p>Motivált a cég marketingstratégiai céljainak megvalósításában.</p>	<p>Munkatársaival együttműködve alkalmazza, és betartja a vállalat marketingstratégiájának céljait, és közreműködik ezek megvalósításában.</p>
2.2.2.4.	<p>Felismeri a különböző vásárlótípusokat, és a vásárló igényeinek, korának, nemének és viselkedésének megfelelően udvariasan, hitelesen és empatikusan kommunikálni velük.</p>	<p>Ismeri az eladáspszichológia alapjait, a marketing által megkülönböztetett különböző vásárlói célcsoportokat és ezek jellemzőit.</p>	<p>Törekszik arra, hogy a különböző vásárlótípusoknak megfelelő technikákkal ajánlja a drogériákban kapható termékeket.</p>	<p>Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál. Felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.</p>

2.2.2.5.	<p>Szakszerűen és lényegre törően kommunikál a vásárlókkal.</p> <p>Megfelelő kérdéseket tesz fel, és szem előtt tartja a termékajánlás lépéseit, hogy a vásárló számára a legmegfelelőbb terméket ajánlja. Kezeli a vásárlói kifogásokat.</p>	<p>Ismeri a vásárlókkal való megfelelő kommunikáció szabályait, a termékajánlás lépéseit és a reklamációkezelés módját és szabályait.</p> <p>Ismeri, mely kérdéstípusokat, milyen jellegű kérdéseket szükséges feltennie ahhoz, hogy a lehető legpontosabban megtudja határozni a vásárló igényeit.</p>	<p>Értékként tekint a szakszerű, tisztelettudó kommunikáció megvalósítására.</p> <p>Vásárlói tanácsadás során mind a vásárló, mind az üzlet érdekeit szem előtt tartja.</p>	<p>Önállóan kommunikál a vásárlókkal, kezeli a panaszokat, szükség esetén vezetői segítséget vesz igénybe.</p>
2.2.2.6.	<p>Felismeri, melyek azok a termékek, amelyek kiegészíthetik a megvásárolni kívánt terméket, és ajánlja ezeket a vásárlónak.</p>	<p>Ismeri a kiegészítő eladás eszközeit, kérdéstípusait.</p>	<p>Tudatosan törekszik arra, hogy megfelelő kiegészítő termékeket ajánljon a vásárlóknak.</p>	<p>Önállóan, kreatívan ajánlj kiegészítő terméket a vásárlóknak.</p>
2.2.2.7.	<p>Tájékoztatja a vásárlókat az üzletben alkalmazott törzsvásárlói-, hűségprogramokról, szolgáltatásokról, és ajánlja ezeket.</p> <p>Ismételt vásárlásra ösztönzi a vásárlókat.</p>	<p>Ismeri a vásárlók megtartásának eszközeit.</p>	<p>Elkötelezett az iránt, hogy a cég stratégiai céljait szem előtt tartva minél több vásárlót tájékoztasson és bevonjon a törzsvásárlói- és hűségprogramokba, és hogy a vásárlók visszatérjenek az üzletbe.</p>	<p>Önállóan tájékoztatja a vásárlókat a törzsvásárlói- és hűségprogramokról.</p>
2.2.2.8.	<p>Kezeli a pénztárgépet, vonalkód olvasót, számítógépet, nyomtatót, fénymásolót, a pénzt és pénzhelyettesítő eszközöket. A jogszabályoknak megfelelően tölti ki a szigorú számadású bizonylatokat.</p>	<p>Ismeri a POS rendszert, a pénztárgép nyitási és zárási szabályait.</p> <p>Ismeri a szigorú számadású bizonylatok elemeit és az elektronikus vagy papír alapú bizonylatok készítésének szabályait.</p>	<p>Törekszik arra, hogy pontosan, az előírásoknak megfelelően végezze a pénztárosi feladatokat, és precízen kezelje és számolja a pénzt és a pénzhelyettesítő eszközöket.</p>	<p>Felelősséget vállal pénztárosi feladataiért, a kiállított bizonylatok helyességéért, az átvett fizetőeszközökért.</p>

2.2.2.9.	Részt vesz az üzletben található termékek leltározásának folyamatában.	Ismeri a leltározás folyamatának lépéseit, annak bizonylatait.	Törekszik arra, hogy pontosan végezze a leltározáshoz kapcsolódó folyamatokat.	Felelősséget vállal a munkája során rögzített adatok helyességéért.
----------	--	--	--	---

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	-
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. <i>A képzésre jelentkezők kérése alapján történik az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, valamint az előzetes tudásmérés. (részletesen a 9.3. pontban).</i>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, személyes jelenléti képzés esetén kiemelten: haladási napló, jelenléti ív. <i>Nem személyes jelenléti képzés esetén a jelenlét és haladás követése a jogszabályokban meghatározott kereteken belül (pl. online oktatás esetén képernyőkép) történik.</i>
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az óraszám maximum 20 %-a. <i>(Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</i>
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	160 óra <i>(+ 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)</i>
5.1.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	Alapesetben 60

		<p>DE a körülményektől (pl. pándémiás helyzet) és/vagy a képzésben résztvevők összetételétől (pl. magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők) függően legfeljebb 80</p> <p><i>(az esetleges felnőttképzési kiegészítő tevékenység esetében maximum 40 óra a fenti körülmények esetén)</i></p>
--	--	---

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	<p>Elsődlegesen csoportos jelenléti képzés.</p> <p><i>(Beleértve ebbe, hogy a képzés egyes részei valós idejű online oktatás formájában is teljesíthetők a felnőttképzési törvény 2. §-ának 8. pontjának megfelelően.)</i></p> <p>Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában (pl. pándémiás helyzet), akkor a képzés egyes részei, a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők.</p>
------	---------------------------	---

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/nem

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Teljes óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám*
7.1.	Drogériai termékismeret	136	60 (76)*
7.2.	Értékesítési alapismeretek	24	0 (4)*
7.3.	<i>Felnőttképzést kiegészítő tevékenység**</i>	40	0 (40)*
7.4.	Összesen:	160 + 40	60 + 0 (80+40)*

* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

** Amennyiben a finanszírozó előírja.

7.1. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.1.	Megnevezése	Drogériai termékismeret
7.1.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő rendelkezzen az drogériában az eladói munkakörhöz kapcsolódó elvárható áruismerettel, legyen képes részt venni az elvárható színvonalon a raktári és eladótéri áruforgalmi tevékenységekben! Legyen képes az alapvető szakmai számításokra!</p> <p>A képzésben résztvevő ismerje, és munkája során megfelelően alkalmazza drogériában az eladói munkakörben elvárható módon az élelmiszerhigiéniai, munkabiztonsági, fogyasztóvédelmi előírásokat!</p> <p>Ennek érdekében a képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.1. pontban leírt kompetenciákat!</p>

7.1.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-szám a	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.3.1.	Termékismeret és áruforgalmazás általános ismeretei		24 10+14	6 (10+0)*	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban
		Árufőcsoportok			
		Általános termékismeret			
		Csomagolás és jelölés			
		Termékkihelyezés			
		Árukezelés			
		Fogyasztóvédelmi előírások			
		Áruforgalmazás bizonylatai és dokumentumai, szakmai számítások			
		Online értékesítés			
		Az áruforgalmazás mechanikus és digitális eszközei			
7.1.3.2.	Drogériai áruismeret		112 60+52	50 (60+0)*	
		Drogériai termékek főcsoportjai			
		Drogériákban kapható vegyi anyagok és vonatkozó előírásaik			
		Drogériákban kapható gyógyszerek és értékesítési előírásaik			
		Drogériákban forgalmazott élelmiszerek és tárolásuk			
		Állateledetek fajtáit, típusai			
		Háziállat-ápolási termékek és felhasználási területeik			
		Női higiénia termékek típusai és felhasználási lehetőségei			
		Gyógynövény és drogismeret alapjai			
		Gyógynövény tartalmú készítmények és alkalmazásuk			

		Étrendkiegészítők, összetételük, hatásaik		
		Reform élelmiszerek és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerek		
		Élelmiszerallergiák esetén alkalmazandó táplálkozási módok		
		Drogériákban kapható gyógyhatású készítmények		
		Drogériákban kapható orvostechikai eszközök és használati módjuk		
7.1.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	136 óra		
7.1.5.	Elméleti órák száma	70 óra <i>(csak irányadó érték)</i>		
7.1.5.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 56 óra DE legfeljebb 70 óra <i>(az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i>		
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	66 óra <i>(csak irányadó érték)</i>		
7.1.6.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 0 óra <i>(az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i>		
7.1.7.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<i>Prezentációval kísért előadás, magyarázat Prezentációval kísért online előadás, magyarázat Tevékenységek bemutatása Feladatlap/tesztek kitöltése Kérdés-válasz módszer Önálló feladatmegoldás Csoportos feladatmegoldás Gyakorlati jellegű tevékenység oktatói iránymutatással Szituációs gyakorlatok Feladatok közös értékelése</i>		
7.1.8.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével online és/vagy telefonos konzultáció</i>		

7.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység vagy a képzés végén a tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről együttesen ad számot gyakorlati (projekt feladat) formában. <i>Tartalma azonos a 9.2 pontban leírtakkal.</i> Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
--------	--	--

* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részeit, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

7.2. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.2.1.	Megnevezése	Értékesítési alapismeretek			
7.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő rendelkezzen az drogériában az eladói munkakörhöz kapcsolódó elvárható áruismerettel, legyen képes részt venni az elvárható színvonalon a raktári és eladótéri áruforgalmi tevékenységekben! Legyen képes az alapvető szakmai számításokra! A képzésben résztvevő ismerje, és munkája során megfelelően alkalmazza drogériában az eladói munkakörben elvárható módon az élelmiszerhigiéniai, munkabiztonsági, fogyasztóvédelmi előírásokat! Ennek érdekében a képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.2. pontban leírt kompetenciákat!			
7.2.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-szám a	Ebből kon-taktó rától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.2.3.1.	Kereskedelmi alapismeretek		6 4+2	1 (2+0)*	Részletesen a 7.2.7-8. pontokban
		Áruforgalmi folyamat fogalma, elemei			
		Beszerezés fogalma, folyamata			
		Áruátvétel gyakorlata bizonylatai			
		Árumozgató eszközök, gépek			
		Raktárok, tárolási módok			
		Leltározási ismeretek			
		Árfeltüntetés módjai, eszközei			
		Készletgazdálkodási ismeretek			
		Készletgazdálkodás szempontjai			

		Nyilvántartó programok, mobil eszközök		
		Selejtezés szabályai, bizonylatolás		
		Leltározás szabályai bizonylatolás		
7.2.3.2.	Pénztárgépkézelési ismeretek		6 2+4	0 (2+0)*
		Pénztárgépek működtetése		
		Pénzkezelés szabályai, bizonylatok		
		Számla, nyugtaadás szabályai		
		Fizetési eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük		
		Pénztár elszámolás szabályai, feladatai		
7.2.3.3	Kommunikáció és marketing		6 3+3	1 (3+0)*
		Panaszkezelés		
		Értékesítési technikák és eladásösztönzés		
		Fogyasztói trendek		
7.2.3.4	Kereskedelmi egység működtetése		6 4+2	2 (3+0)*
		Kereskedelmi egység jogszerű működtetése		
		Munka és tűzvédelem		
		Környezetvédelem		
		Élelmiszerbiztonság és higiénia		
		Áru és vagyonvédelem		
7.2.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	24 óra		
7.2.5.	Elméleti órák száma	13 óra <i>(csak irányadó érték)</i>		
7.2.5.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 4 óra DE legfeljebb 10 óra <i>(az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i>		
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	11 óra <i>(csak irányadó érték)</i>		
7.2.6.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 0 óra <i>(az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i>		

7.2.7.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Prezentációval kísért előadás, magyarázat Prezentációval kísért online előadás, magyarázat Tevékenységek bemutatása Feladatlap/tesztek kitöltése Kérdés-válasz módszer Önálló feladatmegoldás Csoportos feladatmegoldás Gyakorlati jellegű tevékenység oktatói iránymutatással Szituációs gyakorlatok Feladatok közös értékelése
7.2.8.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével online és/vagy telefonos konzultáció
7.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység vagy a képzés végén a tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről együttesen ad számot írásbeli formában. Tartalma azonos a 9.2 pontban leírtakkal. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás jelenléti képzésnél)	34
------	---	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)	
A tananyagegység során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati (projekt feladat) tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2022/000047

A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 40 % -ot illetve 50%-ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 40 % illetve 50% alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati tananyagegységzáró tevékenység vizsgafeladatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységzáró tevékenységek (egyúttal a képzést záró értékelés)	<p>1. Értékesítési alapismeretek</p> <p>írásbeli tananyagegységzáró: Az írásbeli vizsgatevékenység az <i>értékesítési alapismeretek</i> modul (drogériában alkalmazandó értékesítési módok, technikák) tanulási eredményeit méri. Az írásbeli vizsga egy 100 pontos feladatsorból áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A feladatok 20%-a párosítási feladatot tartalmaz . Szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket párosítása (pl.: fogalom és meghatározása.) - 30%-ban feleletválasztásból áll. Legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyes választ. - 30%-ban igaz-hamis állítások megjelölése a feladat. Meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. - 20%-ban feleletalkotást tartalmaz. Szöveg kiegészítése, a megadott tartalmakkal. <p><i>időtartam: 60 perc</i> <i>megfelelt szint: minimum 40%</i></p> <p>2. Drogériai termékismeret</p> <p>projekt feladat tananyagegységzáró:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A képző által összeállított projektfeladat tételsor a <i>drogériai termékismeret</i> értékesítési környezetben történő alkalmazásának tanulási eredményeit méri. - A projektfeladat során érintendő témakörök: <ol style="list-style-type: none"> 1) Gyógynövények és gyógynövényeket tartalmazó termékek témakör 2) Táplálékkiegészítő termékek témakör 3) Kozmetikai termékek témakör 4) Drogériai termékek témakör - A vizsgázó feladata, hogy valós bolti környezetben, szimulált vásárlás keretében, válaszokat adjon a vásárló legalább 3 különböző termékcsoportba tartozó termékre irányuló érdeklődő kérdéseire. Feladata továbbá, hogy kérdések feltevésével feltárja a vásárló igényeit,

	<p>tájékoztasson, valamint tanácsokat és javaslatokat adjon a termék felhasználásával kapcsolatban, és segítse az értékesítés folyamatát.</p> <p><i>időtartam: 40 perc</i> <i>megfelelt szint: minimum 50%</i></p> <p>A tananyagegységről (illetve a képzésről) akkor állítható ki a tanúsítvány, ha mindkét feladat esetében teljesítette a képzésben résztvevő a megfelelő szintet, azaz mindkét feladat esetében elérte 40%-os illetve 50%-os szintet,</p>
A tananyagegységzáró dokumentálása	<p>A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik.</p> <p>Írásbeli tananyagegységzáró dokumentációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok <p>Gyakorlati (projekt feladat) tananyagegységzáró dokumentációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor - a gyakorlati feladatok értékelő lapjai <p>A tananyagegységzáró dokumentációjának helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egységes dokumentáció
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	<p>A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket:</p> <p>Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p> <p>A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján történik az előzetes tudásmérés és beszámítás. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez.</p> <p>Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.</p>
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A tananyagegységzáró(k) sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5 A képesítő vizsga tartalma	
<i>(Ez a pont nem kötelező része a képzési programnak, csak tájékoztató jellegű, hogy milyen kimeneti követelményekre kell felkészíteni a képzésben résztvevőket.)</i>	
A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.	
A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):	
A képesítő vizsga írásbeli és projektfeladat részből áll.	
Írásbeli vizsgatevékenység:	
A vizsgatevékenység megnevezése: Értékesítési ismeretek	
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:	

Az írásbeli vizsgatevékenység az értékesítési alapismeretek modul (drogériában alkalmazandó értékesítési módok, technikák) tanulási eredményeit méri.

Az írásbeli vizsga egy 100 pontos feladatsorból áll.

- A feladatok 20%-a párosítási feladatot tartalmaz. Szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket párosítása (pl.: fogalom és meghatározása.)
- 30%-ban feleletválasztásból áll. Legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyes választ.
- 30%-ban igaz-hamis állítások megjelölése a feladat. Meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
- 20%-ban feleletalkotást tartalmaz. Szöveg kiegészítése, a megadott tartalmakkal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység értékelése az írásbeli vizsgafeladathoz összeállított javítókulcs alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat:

A vizsgatevékenység megnevezése: **Értékesítés a drogériában**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- A vizsgaszervező által összeállított projektfeladat tételsor a drogériai termékismeret értékesítési környezetben történő alkalmazásának tanulási eredményeit méri.
- A projektfeladat során érintendő témakörök:
 - 1) Gyógynövények és gyógynövényeket tartalmazó termékek témakör
 - 2) Táplálékkiegészítő termékek témakör
 - 3) Kozmetikai termékek témakör
 - 4) Drogériai termékek témakör
- A vizsgázó feladata, hogy valós bolti környezetben, szimulált vásárlás keretében, válaszokat adjon a vásárló legalább 3 különböző termékcsoporthoz tartozó termékre irányuló érdeklődő kérdéseire. Feladata továbbá, hogy kérdések feltevésével feltárja a vásárló igényeit, tájékoztasson, valamint tanácsokat és javaslatokat adjon a termék felhasználásával kapcsolatban, és segítse az értékesítés folyamatát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A projektfeladat végrehajtása során értékelendő a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása, a feladatutasítások megértése, kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal.
- Az értékelésnél kiemelt szempont:
 - o a vásárló igényeinek felmérésére tett kérdések megfelelősége
 - o a vásárlónak nyújtott információ tartalmának helyessége
 - o a vásárlók tájékoztatásának teljeskörűsége
 - o a feladat kivitelezésének minősége, igényessége,

- a megvalósítás lépéseinek sorrendje,
- előre nem látható helyzetek önálló kezelése,
- fellépő problémák kreatív módon történő megoldása.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához **szükséges személyi feltételek:**

A vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges legalább 1 fő a szimulált vásárlásban részt vevő személy.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához **szükséges tárgyi feltételek:**

Az írásbeli vizsga során:

- A vizsgázók létszámának megfelelő méretű terem, íróasztal, szék.
- Digitális formában töltendő írásbeli feladatlap esetén a vizsgázók létszámának megfelelő mennyiségű számítógép.
- Egyéb segédlet biztosítása nem megengedett.

Projektfeladat esetén:

- Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló drogériai termékek széles választéka
- Legalább 3 különböző termékcsoporthoz tartozó értékesítési célt szolgáló, a vizsga tevékenység során használható termék
- Az üzlethelyiségben található, értékesítést segítő tárgyak, árutároló és bemutató berendezések, eszközök (*POS eszközök, katalógusok, brüsszárak, terméktájékoztatók, szórólapok stb.*)
- mobil kódleolvasó
- pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- elektronikus áruvédelmi eszközök
- árumozgatást segítő eszközök
- számítógép
- nyomtató

A képezítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- Az írásbeli vizsgatevékenység során kizárólag toll használható.
- A projekt tevékenység során az üzlethelyiségben megtalálható, értékesítési célt szolgáló termékek és eszközök használhatók.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegység-zárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. <i>Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegységzáró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.</i>
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>A képzés megvalósításakor:</p> <p>a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel (jellemzően: kereskedelmi végzettséggel rendelkező mérnöktanár, kereskedelmi szakoktató),</p> <p>vagy ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, (jellemzően: kereskedelmi főiskolai vagy egyetemi végzettség, közgazdász)</p> <p>vagy ennek hiányában felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel (jellemzően: kereskedő-boltvezető, drogerista vagy magasabb kereskedelmi végzettség).</p> <p>vagy ennek hiányában középfokú szakirányú végzettséggel (jellemzően: kereskedő-boltvezető, drogerista) és legalább három év kereskedelmi szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.</p>
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>Jelenléti elméleti és tantermi gyakorlati képzés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a résztvevők létszámának megfelelő méretű (téli fűthető) helyiség • asztalok és székek (vagy írólapos székek) a képzésben résztvevők számának megfelelően figyelembe véve az oktatót is • a prezentáláshoz tábla a táblára író eszközzel (kréta, filctoll), vagy flipchart filctollal és/vagy számítógép (laptop) és projektor • a gyakorlati bemutatáshoz, szituációs gyakorlatokhoz szükséges egyéb eszközök. <p>Online oktatás esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikrofonnal és lehetőleg webkamerával is ellátott informatikai eszköz (számítógép, laptop, tablet végső esetben okostelefon), az online kommunikációhoz használt jogtisztá szoftverrel. (Ezeket az eszközöket a képzésben résztvevők és az oktató is magának biztosítja.) <p>A tananyagegység(ek) projektvizsgája során</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló drogériai termékek széles választéka • Legalább 3 különböző termékcsoporthoz tartozó értékesítési célt szolgáló, a vizsga tevékenység során használható termék • Az üzlethelyiségben található, értékesítést segítő tárgyak, árutároló és bemutató berendezések, eszközök (<i>POS eszközök, katalógusok, brossúrák, terméktájékoztatók, szórólapok stb.</i>) • mobil kódleolvasó • pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó • elektronikus áruvédelmi eszközök • árumozgatást segítő eszközök

		<ul style="list-style-type: none"> • számítógép • nyomtató
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző tulajdonjog, vagy bérleti szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:*</p> <p>„Képzés hatékonyságának növelése”</p> <p>Tematikai vázlat - 16 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra</p> <p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.</p> <p>Tematikája:</p> <p>1. Együttműködés és motiváció (6 óra)</p> <p>Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.</p> <p>1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)</p> <p>1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)</p> <p>1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés</p> <p>1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás</p>

		<p>1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)</p> <p>2. Konfliktuskezelés (5 óra)</p> <p>Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) <p>3. Tanulási technikák (5 óra)</p> <p>Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p>
--	--	---

		<p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p>„Munkavállalás elősegítése”</p> <p>Tematikai vázlat (24 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.</p> <p>Összes órák száma: 24 tanóra</p> <p>Ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elméleti órák száma: 24 tanóra • Gyakorlati órák száma: --- <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra)
--	--	---

		<p>4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás</p> <p>4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés</p> <p>A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről</p>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A 11.1.1. és 11.2.1. pontban leírtak szerint.

* **Ha a személyes jelenlét nem biztosítható** a képzés teljes időtartamában, **vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi** akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honalapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Nyíregyháza, 2022. 03. 16.

.....
Dr Csetnekiné dr. Pisák Annamária
ügyvezető

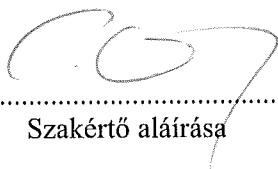
A képzési program előzetes minősítése megtörtént.

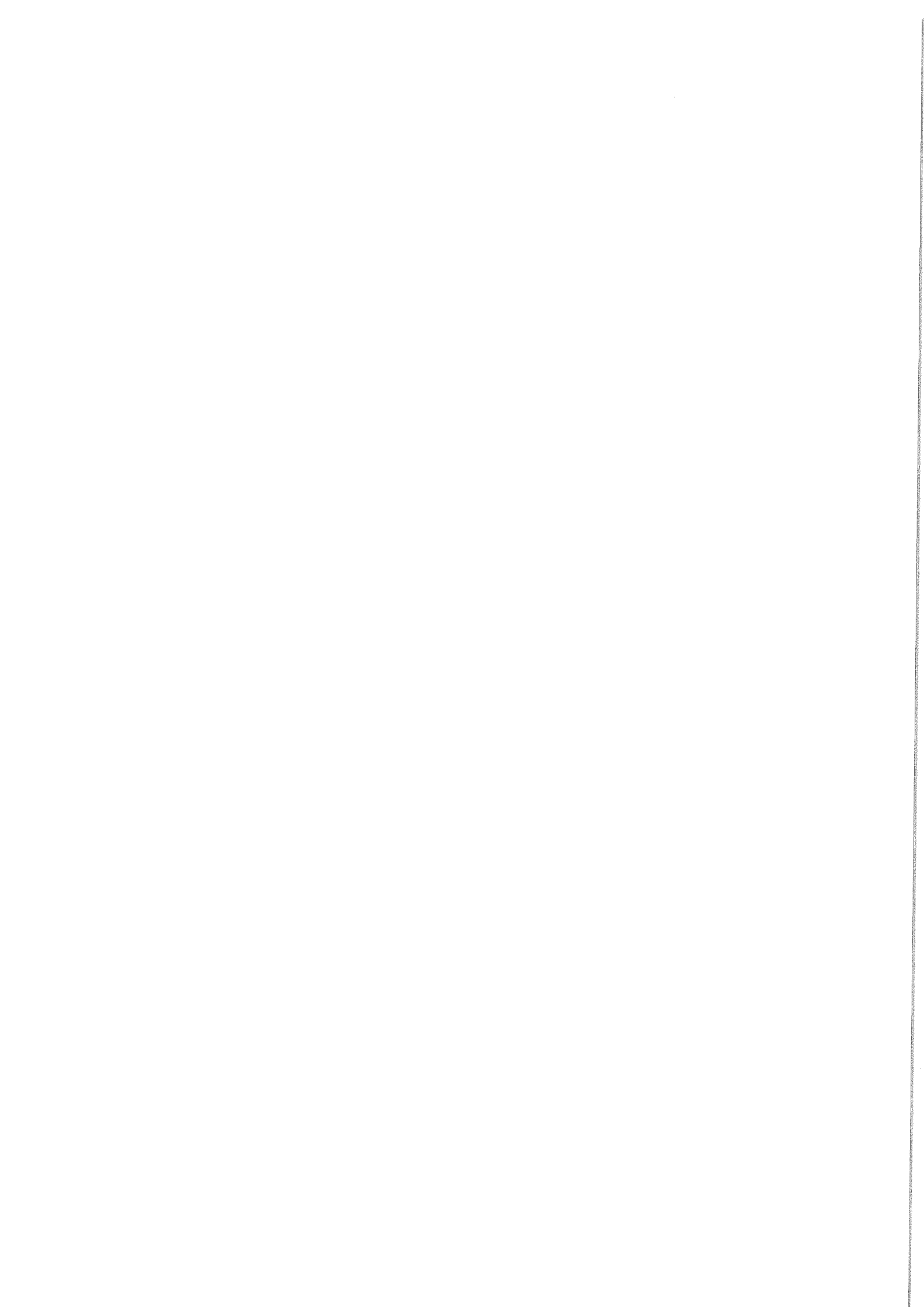
Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2022.03.16.

FSZ/2020/000086
Szakértői nyilvántartási szám

Györgyi Gyula
Szakértő neve


.....
Szakértő aláírása



Szakértői vélemény

A képzési program adatai:

A képzés megnevezése	Drogerista (felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)
Ágazat megnevezése	Kereskedelem
Programkövetelmény azonosító:	PK 04163016
Képzési program óraszám:	160 (+40) óra

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvényben és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.


A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2022.03.16.

FSZ/2020/000086
Szakértői nyilvántartási szám

Györgyi Gyula
Szakértő neve



.....
Szakértő aláírása

