



Alacritas
Irányt mutatunk

Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám: B/2021/002091
Engedélyszám: E/2021/000047
Adószám: 23415876-1-10; Cg: 10-09-034697
WEB: www.alacritas.hu – E-mail: info@alacritas.hu
tel: +36 70 600 5673

DS-02-10
Szakmai oktatási program
1. változat

Segédgondozó

(KKK azonosító száma: 4 0923 22 03)

(735+40 óra)

Felnőttképzési program

2022. március 16.

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakképzés –
részzakmára felkészítő oktatás Fktv.¹ és Szt.² szerint.

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Segédgondozó <i>(felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)</i>
1.2.	A szakmai oktatással megszerezhető részzakma megnevezése	Segédgondozó
1.3.	A részzakmához tartozó alapszakma azonosító száma	4 0923 22 03
1.4.	Ágazat megnevezése	Szociális ágazat
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0923
1.6.	Az oktatás célja	<p>A Segédgondozó képzés célja, hogy a képzésben részt vevő az alapszolgáltatás és szakosított ellátás területén el tudjon látni alapgondozási feladatokat. Ennek megfelelően a mindennapi életvitelükben akadályoztatott emberek, családtagjaik részére úgy nyújtson gondozást, támogatást, hogy az a személyes igényeikhez és szükségleteikhez igazodik.</p> <p>Elvégzi a fiziológiai szükségletek felmérését, és részt vesz azok kielégítésében. Kompetenciája kiterjed a gyógyszerbeadásra, vérnyomásmérésre, vércukormérésre, inzulin és alvadásgátló injekció beadására, betegszállításra, betegkísérésre.</p> <p>Bekapcsolódik a személyes tanácsadásba, valamint a mentális egészségnek a fenntartásába kulturális és szabadidős tevékenységek keretében.</p> <p>Együttműködik a családdal, a családsegítővel, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozóval, a gyermekvédelmi szolgálattal, az egészségügyi és szociális szakszeméllyel a szolgáltatások elérésének biztosítása érdekében.</p> <p>Segíti a háztartási munkák, a minden-napi ügyintézés elvégzését.</p>
1.7.	Az oktatás célcsoportja	A bemeneti feltételekkel rendelkező felnőttek, akik elkötelezettek a Segédgondozó részzakma megszerzése iránt. A közeljövőben Segédgondozó munkakörben szeretnének elhelyezkedni.
1.8.	A részzakma legjellemzőbb FEOR száma	3513

¹ Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

² Szt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

1.9.	A részszakma besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3

2. A részszakma szakmai kimeneti követelményeinek leírása – a képzés során megszerezhető kompetenciák (a Képzési és Kimeneti Követelményekből):

	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.1.	Alkalmazza és tovább fejleszti a gyakorlat során a gondozásban szerzett tapasztalatait az alapszükségletek kielégítése során.	Ismeri az alapszintű gondozási, ápolási feladatok elvégzésének módját.	Elfogadja a szakgondozó, gondozó, ápoló iránymutatásait, együtt tevékenykedik a csoport-tagokkal.	Másokkal együttműködve végzi feladatait, betartja szakmai illetékessége határait.
2.2	Feltérképezi és megfogalmazza a rábízott egyén személyes szükségleteit, segíti azok kielégítésében a gondozási szükséglet arányának mértékéig.	Azonosítja a szükséglet nem megfelelő kielégítéséből adódó deficiteket, problémákat.	Empatikus a segítséget kérő személlyel, feladatát a személy intimitásának tiszteletben tartásával végzi.	Döntéseket hoz a szükségletkielégítés mikéntjéről, betartja a személyközpontú gondozás elvárásait.
2.3	Jó kapcsolatot működtet és kiegyensúlyozottságot teremt az ellátásban részt vevő személy családtagjaival/társas kapcsolataival.	Felismeri a kapcsolatokban kialakuló nehézségeket, problémákat, segíti azok megoldását.	Kész a közös munkára a családtagokkal, ápolókkal, egészségügyi szakszeméllyel.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az ellátott kapcsolatainak szinten tartása érdekében.
2.4	A protokolloknak megfelelően használja a gondozási munkája ellátása során alkalmazott dokumentációkat.	Ismeri a papír alapú, illetve - a szükség esetén alkalmazott elektronikus dokumentációs rendszert.	Törekszik a valósághű, közérthető és alapos dokumentációra.	Az általa elvégzett feladatokat önállóan, pontosan dokumentálja a szokásos gyakorlatnak megfelelően.
2.5	Biztonsággal és szakszerűen használja a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket (vérnyomásmérő, vércukormérő stb.).	Tudja és ismeri az ellátott személy normál paramétereit és összehasonlítja az aktuális eredményekkel.	Empatikus a normáltól eltérő eredmények következtében kialakuló panaszok kapcsán.	Biztonsággal és szakszerűen használja a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket (vérnyomásmérő, vércukormérő stb.).

3. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.3.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.4.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A szakmai oktatásba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az óraszám maximum 20 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. <i>(Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</i>
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában

5. A szakmai oktatás óraszámja

5.1.	Összes óraszám	735 óra (+40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszámja	30%, 221 óra

6. A szakmai oktatás formájának (egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás, vagy vegyes) meghatározása

6.1.	A szakmai oktatás formája	<p>Elsődlegesen csoportos (<i>jelenléti</i>) képzés, (<i>konzultáció</i>).</p> <p>Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában (pl. pandémiás helyzet), akkor a képzés egyes részei, a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők.</p> <p>A 2013. évi LXXVII. törvény [Felnőttképzési tv. (új)] 2.§ 8. szerint: kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra.</p>
------	---------------------------	--

A szakmai oktatás megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

7. A tananyagegységek/foglalkozások

(a részzakmára vonatkozó programterv alapján)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám. óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám (30%)
7.1.1.	Gondozás	470	141
7.1.3.1.	Gondozási alapismeretek	80	24
7.1.3.2.	Gondozási szükségletek felmérése	70	21
7.1.3.3.	Gondozás az alapellátásban	110	33
7.1.3.4.	Szakmai kommunikáció	140	42
7.1.3.5.	Szociális gondozás adminisztrációja	70	21
7.2	Ápolás	265	80
7.2.3.1.	Ápolási alapismeretek	130	39
7.2.3.2.	Betegmegfigyelés	135	41
	Részzakma oktatása összesen:	735	221
	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	0
	Összesen:	775	221

7.1. Tananyagegység

- A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.1.	Megnevezése	Gondozás			
7.1.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alkalmazni és tovább fejleszteni a gyakorlat során a gondozásban szerzett tapasztalatait az alapszükségletek kielégítése során, - feltérképezni és megfogalmazni a rábízott egyén személyes szükségleteit, segíti azok kielégítésében a gondozási szükséglet arányának mértékéig, - a protokolloknak megfelelően használni a gondozási munkája ellátása során alkalmazott dokumentációkat, <p>A képzésben résztvevő sajátítsa el a 7.1.3.1.– 7.1.3.5 pontokban leírt kompetenciákat!</p>			
7.1.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.3.1	Gondozási alapismeretek	<p>Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői</p> <p>A gondoskodás-, gondozás-, és ápolás fogalmi értelmezése.</p> <p>A gondozás története.</p> <p>A gondozás jellemzői, szinterei, célcsoportjai.</p> <p>A gondozó kompetenciái, szerepei.</p> <p>Szociális ápoló gondozó helye és szerepe a szociális munkában. A gondozói munka etikai szabályai, dilemmák.</p> <p>A komplex gondozás</p> <p>Előgondozás feladatai.</p> <p>Fizikai gondozás, környezeti és személyi higiéné.</p> <p>Egészségügyi gondozás.</p> <p>Mentálhigiénés gondozás: pszichés gondozás és foglalkoztatás.</p>	80	24	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban

		<p>Érdekvédelem a szociális intézményekben.</p> <p>Sajátos gondozási szükségletek Csecsemők és kisgyermek gondozása. Időskorúak gondozása. Fogyatékkal élők gondozása. Pszichiátriai betegek gondozása. Szenvedélybetegek gondozása. Demenciával élők gondozása Gyógyíthatatlan betegek gondozása. Haldoklók gondozása.</p> <p>A gondozás tervezése Szükségleteken alapuló gondozás tervezése. Gondozási terv készítésére vonatkozó szabályok. Gondozási tervek fajtái, tartalmi elemei. Szociális ápoló gondozó szerepe a gondozási tervek készítésében. Szolgáltatást igénybe vevők bevonása a gondozási tervek megvalósításában. A gondozási terv megvalósításában résztvevő team tagjai és szerepük. Gondozási tervek megvalósítása, felülvizsgálatuk.</p>			
--	--	---	--	--	--

7.1.3.2	Gondozási szükségletek felmérése	<p>Szükségletek A szükségletek fogalma, hierarchiája, rendszere. A szükségletek kielégítésének szerepe az életminőségben. Az emberi szükségletek és jelentősége a gondozás szempontjából. A szükségletek változása a különböző életkorban. A társadalmi, kulturális, szociális helyzet hatása a szükségletekre.</p> <p>Szükségletek felmérése és módszerei Fizikai-, egészségi-, pszichés-mentális-, szociális állapotok felmérése. Felmérő tesztek, kérdőívek, skálák ismerete és alkalmazása. Információszerzés, adatgyűjtés módszerei: megfigyelés, vizsgálat, tesztek, kérdőívek kitöltése, gyakorlása, egyéni beszélgetés, környezettanulmány, előgondozás, szükségletlista, dokumentum elemzés. Adatgyűjtés eszközei. Az adatok feldolgozásának módszerei és értékelése. Team munka a szükségletek felmérésében.</p> <p>Szükségletek és erőforrások Társadalmi erőforrások. Intézményi erőforrások a szociális gondozásban. Az egyén erőforrásainak feltérképezésének módszerei, genogram, ecomap alkalmazása, interjú készítése. Szociális ápoló gondozó erőforrásai. Az erőforrások bevonása a kliens szükségleteinek kielégítésébe. Az erőforrások felhasználása a gondozási munka támogatására.</p>	70	21	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban
7.1.3.3	Gondozás az alapellátásban	<p>Az alapellátás intézményrendszere A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere, az</p>	110	33	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban

		<p>ellátás feladata, nyújtott szolgáltatások:</p> <p>Falu és tanyagondnoki ellátás Étkeztetés Házi segítségnyújtás</p> <p>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</p> <p>Családsegítés, gyermekvédelem</p> <p>Közösségi ellátások Támogató szolgálat Utcai szociális munka Nappali ellátás</p> <p>Gondozási feladatok az alapellátásban</p> <p>Szociális ápoló gondozó feladatai a szociális étkeztetésben.</p> <p>Szociális ápoló gondozó feladatai a házi segítségnyújtásban.</p> <p>Szociális ápoló gondozó feladatai a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban.</p> <p>Szociális ápoló gondozó feladatai a nappali ellátásban. Szociális ápoló gondozó feladatai a támogató szolgáltatásnál és a közösségi ellátásoknál.</p> <p>Háztartási ismeretek</p> <p>Háztartás fogalma.</p> <p>Háztartás vezetés tervezése, szervezése, irányítása, rendszerezése, a speciális igények figyelembevételével.</p> <p>A háztartási feladatok ellátása során jelentkező veszélyforrások kiszűrése, azok elhárítása.</p> <p>A háztartásban alkalmazott gépek berendezések, használata, tisztítása.</p> <p>A biztonságos környezet megteremtése, alapvető munka és balesetvédelemi szempontok a háztartásban.</p>			
--	--	---	--	--	--

		Háztartásgazdálkodás: családi költségvetés tervezése, adósságkezelés			
7.1.3.4	Szakmai kommunikáció	<p>Erőszak- és akadálymentes kommunikáció</p> <p>Az erőszakmentes kommunikáció fogalma, szerepe, elemei és jelentősége mindennapi életünkben és a segítő szakma világban.</p> <p>Az érzelmek azonosítása és szabad kifejezése a kommunikációban.</p> <p>Az érzelmek elfojtása a kommunikáció folyamatában.</p> <p>Kérés és követelés a kommunikációban. A kérések</p>	140	42	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban

		<p>kifejezése, a cél és a folyamat kapcsolata.</p> <p>Közlési sorompók és akadályok. Jelzések fogadása, értelmezése.</p> <p>Empátia szerepe a kommunikációban, empátiás kapcsolódás.</p> <p>Hallgatás, meghallgatás, beszélés és beszélgetés.</p> <p>Kölcsönös kapcsolatok, partneri viszonyok a kommunikációban.</p> <p>Kapcsolatok és tárgyalástechnika</p> <p>A kapcsolatok fogalma, létrejöttének indítékai. A társas mező. Csereelméletek.</p> <p>A kapcsolatok fajtái, fejlődése.</p> <p>Interakció és kommunikáció.</p> <p>Társas készségek, interakciós függőségek.</p> <p>A tárgyalási helyzetek, a tárgyalás különböző típusai</p> <p>Az eredményes tárgyalás külső-belső feltételei</p> <p>A tárgyalás előkészítése</p> <p>A tárgyalás különböző fázisai</p> <p>A tárgyalási stratégia, tárgyalási taktikák</p> <p>Nehéz tárgyalási szituációk megoldása</p> <p>Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés</p> <p>A segítő kapcsolat fogalma, a segítség szintjei és formái.</p> <p>A szükségletek megjelenési formái.</p> <p>A konzultáció, mint a segítő kapcsolat egyik formája. A konzultáció formái.</p> <p>A segítő beszélgetés fogalma és feltételei. Kongruencia.</p> <p>A rogersi terápia elvei.</p> <p>A tanácsadás fogalma, módszere, kulcselemei.</p> <p>A tanácsadóval szembeni elvárások.</p> <p>A pszichoterápia meghatározása, technikái.</p>		
--	--	--	--	--

7.1.3.5	Szociális gondozás adminisztrációja	<p>Dokumentációs alapismeretek</p> <p>Szociális adminisztráció fogalma, célja.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Irat, okirat, dokumentum fogalma, jellemzői, fajtái. – Iratok kezelése, nyilvántartása, iktatása tárolása, selejtezése. – Formai, tartalmi követelmények. – Hivatalos irat létrehozásának szabályai. – Az intézményi adminisztrációval foglalkozó munkacsoportok. – Adatvédelem az adminisztrációs tevékenységben. – Az intézmény adminisztrációs tevékenységéhez használt eszközök. – Számítógépes programok az adminisztrációban. <p>Intézményi adminisztráció</p> <p>Szervezeti Működési Szabályzat célja és kötelező tartalma – Szakmai</p>	70	21	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban.
---------	--	---	----	----	-----------------------------------



		<p>program célja kötelező tartalma, mellékletei.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Házirend kötelező tartalmi elemei, – Kötelező szabályzatok – Utasítások – Organogram <p>Minőségbiztosítás</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adminisztráció szerepe a minőségbiztosításban. – Felmérések, statisztikák, kérdőívek készítése, szerepük a gondozási tevékenységben. – Szakmai protokoll, mint a minőségbiztosítás eszköze. – A szakmai protokoll szerepe az ápolásban, gondozásban. – Protokollok készítése, fejlesztése <p>Adminisztráció az alapellátásban</p> <p>Az igénybevétel feltételei.</p> <p>A jogosultság megállapításának adminisztrációs eszközei.</p> <p>A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok.</p> <p>A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai az alapellátás szolgáltatásainál</p>			
7.1.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	470 óra			
7.1.4.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 141 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)			
7.1.5.	Elméleti órák száma	182 óra			
7.1.5.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 55 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)			
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	288 óra			

7.1.6.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 86 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)
7.1.7.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórák munkaforma esetében	előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka,
7.1.8.	Kontaktórától eltérő munkafarmák esetében alkalmazott módszerek	otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, távoktatás.
7.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati, projekt feladat formában ad számot . A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

7.2.1.	Megnevezése	Ápolás			
7.2.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő legyen képes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jó kapcsolatot működtet és kiegyensúlyozottságot teremt az ellátásba vont személy családtagjaival/társas kapcsolataival - biztonsággal és szakszerűen használni a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket (vényomásmérő, vércukormérő stb.). <p>A képzésben résztvevő sajátítsa el a 7.2.3.1. – 7.2.3.2 pontokban leírt kompetenciákat!</p>			
7.2.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkafarmák
7.2.3.1.	Ápolási alapismeretek	Általános ápolási ismeretek Az ápolás meghatározása, célja, az ápoló funkciói. Az	130	39	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban

		<p>ápolás folyamata, az ápolói tevékenységek.</p> <p>A beteg szükségleteinek kielégítése az ápolás eszközeivel.</p> <p>A beteg élettere, személyi és tárgyi környezete.</p> <p>A betegszoba felszerelése, elkülönítő betegszoba funkciója, felszerelése.</p> <p>Betegágyak és típusa, felszerelései.</p> <p>Kényelmi eszközök típusai, használatuk.</p> <p>Az ápolási munkát és betegmozgatást könnyítő eszközök. Fizikális és természetes gyógy módok ismerete, alkalmazása</p> <p>Betegjogi képviselő hatásköre és jogosultságai.</p> <p>Együtműködés az ápoló teamben</p> <p>Az ápolás etikai szabályai, a betegek jogai.</p> <p>Aktivitás, pihenés</p> <p>A pihenés fogalma, a pihenési igény változása életkoronként.</p> <p>Az egyén komfortjának biztosítása különböző életszakaszokban, élethelyzetekben</p> <p>Biztonság szükségletének kielégítése Az ágyazás szabályai és formái. Ágyazás előkészítése, eszközei.</p> <p>Fektetési módok és kivitelezése</p> <p>A pihenés, mozgás, aktivitás szerepe a gyógyulásban.</p> <p>Aktív, passzív mozgás, és helyzetváltoztatás</p> <p>A beteg mobilizálásának szabályai</p> <p>Torna, gyógytorna feladata, szerepe a gyógyulásban</p> <p>A tartós fekvés szövődményei</p> <p>Felfekvés megelőzése</p> <p>Személyi higiéné biztosítása</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>A személyi higiéné fogalma, szerepe a gyógyulásban</p> <p>Az ápoló személyi higiénéje az ápolás során</p> <p>Az ellátott testének tisztántartása</p> <p>Szájhigiéné</p> <p>A menstruáció higiénéje</p> <p>Az inkontinens beteg higiénéje</p> <p>Inkontinencia termékek és használatuk</p> <p>A tisztálkodás eszközei</p> <p>Mosdatás, fürdetés előkészítése, kivitelezése</p> <p>Gyermekek mosdatása, fürdetése</p> <p>Tápanyag-biztosítás</p> <p>Táplálkozás-élettani alapfogalmak. A táplálék és folyadékellátás módjai.</p> <p>A táplálkozás és tápanyagszükséglet a különböző életkorokban és egészségi állapotban</p> <p>Az egészséges táplálkozás alapelvei</p> <p>A diéta fogalma, fajtái, jelentőségük a gyógyulásban</p> <p>A folyadékszükséglet, és folyadékpótlás módjai</p> <p>Az étkezés és étkeztetés tárgyi feltételei</p> <p>Az étkeztetés személyi feltételei HACCP alapismeretek</p> <p>Előkészítés étkeztetéshez</p> <p>Az ürités szükségletének biztosítása</p> <p>Az üritéssel kapcsolatos ápolási teendők, és eszközök</p> <p>Az ürités életkorral, betegséggel együtt járó problémái</p> <p>Speciális ápolási igények</p> <p>Cukorbeteg ápolása, vércukorszint mérése</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>Magasvérnyomásos beteg gondozása, vérnyomás mérés</p> <p>Demenciával élő idősök ápolása</p> <p>Fogyatékkal élő emberek ápolása</p> <p>Pszichiátriai betegek ápolása</p> <p>Gyermekek ápolása</p> <p>Addiktológiai betegek ápolása</p> <p>Krónikus, gyógyíthatatlan betegek ápolása</p> <p>Haldokló betegek ápolása</p> <p>Fertőző betegek ápolása</p> <p>Az ápoló személyisége</p> <p>Ápoló és beteg közötti kommunikáció</p> <p>Hiteles és szaknyelven való kommunikáció</p> <p>Kommunikációs képesség a látás, hallás-, beszédserült emberrel</p> <p>Konfliktuskezelés, önségítő technikák alkalmazása</p> <p>Kulturális különbségből adódó szokások tiszteletben tartása</p> <p>Titoktartási kötelezettség</p> <p>Az ápoló személyi higiéniája</p> <p>Ápoló kommunikációja a beteg hozzátartozóival</p> <p>– Személyiségi jogok és adatvédelem az ápolási munka során</p> <p>Az ápolás etikai szabályai</p> <p>Ápolói kompetenciák</p> <p>Biztonság, és bizalom szerepe a beteg és az ápoló kapcsolatában</p> <p>Az emberi kapcsolatok szerepe a gyógyulásban</p> <p>Az esztétikai szükséglet az ápolási munkában</p> <p>Az önmegvalósítás, az alkotás szükséglete az ápolói munkában</p> <p>Az ápolási folyamat lélektani összefüggései</p>			
--	---	--	--	--

7.2.3.2	Betegmegfigyelés	A megfigyelés alapismeretei A betegmegfigyelés szerepe az ápolásban A betegmegfigyelés szempontjai, eszközei Az ápoló szerepe, tevékenysége a betegmegfigyelésben A megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése A betegmegfigyelés dokumentálása,	135	41	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban
---------	-------------------------	--	-----	----	----------------------------------

		<p>megfigyelőlapok fajtái, vezetési szabályai</p> <p>Általános tünettan Figyelemfelhívó panaszok/tünetek ismerete A beteg általános megfigyelése Objektív-, szubjektív tünetek Általános-, és helyi-, speciális tünetek, A tünetcsoport - szimptómák</p> <p>A beteg általános megtekintése A bőr és elváltozásainak megfigyelése A testtartás, járás, mozgás megfigyelése A beszéd, hallás megfigyelése A viselkedés, pszichés állapot megfigyelése</p> <p>A beteg testtájankénti megtekintése Fej, arc, arckifejezés megtekintése, elváltozások észlelése és jelzése Szem, nyak, mellkas megtekintése, elváltozások észlelése és jelzése Gerincoszlop, has, végtagok megtekintése, elváltozások észlelése és jelentése</p> <p>Élettani funkciók megfigyelése Vitalis paraméterek: légzés, pulzus, vérnyomás, hőmérséklet A beteg tudatállapota Alvás megfigyelése Testvázadékok megfigyelése Allergiás reakciók megfigyelése</p>			
7.2.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	265 óra			



7.2.4.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 80 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)
7.2.5.	Elméleti órák száma	66 óra
7.2.5.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 20 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	199 óra
7.2.6.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 60 óra (az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)
7.2.7.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, gyakorlati feladat megoldás.
7.2.8.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, online órán való részvétel.
7.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati, projekt feladat formában ad számot A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás oktatásnál)	30 fő
------	---	-------

9. A szakmai oktatásban részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A szakmai oktatás közbeni értékelés (formatív értékelés)	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés az oktatásban részt vevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés)	
A tananyagegységek végén az összegző értékelés történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Gyakorlati, projekt tananyagegységzáró

A tananyagegység zárásának ütemezése	A tananyagegység végén történik.
A tananyagegység zárásának helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységet lezáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati, projekt tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	A tananyagegység zárásának ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegységek elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítését igazoló záró értékelés.
A tananyagegységek zárásának szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárásának gyakorlati, projekt feladatait a képesítési és kimeneti követelményekkel összhangban a szakmai oktatást folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységeket záró tevékenységek	1. Gondozás tananyagegység Demonstrációs gyakorlati, projekt tananyagegységzáró, : (tartalma KKK szerint) <i>időtartam: 30 perc</i> 2. Ápolás tananyagegység Demonstrációs gyakorlati, projekt tananyagegységzáró, : (tartalma KKK szerint) <i>időtartam: 30 perc</i>
A tananyagegységek zárásának dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor A tananyagegységzáró dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A szakmai oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a szakmai oktatásra jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló rész alól a jelentkezőt fel lehet menteni. A szakmai oktatásban résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a záró értékelés követelményrendszerével történik. A szakmai oktatásban résztvevő a

	<p>záró értékeléssel azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez.</p> <p>Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.</p>
--	--

9.4. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele

A részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.
A záró értékelés sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.

9.5. Szakmai vizsga tartalma

(Ez a pont nem kötelező része a képzési programnak, csak tájékoztató jellegű, hogy milyen kimeneti követelményekre kell felkészíteni a képzésben résztvevőket.)

A szakmai vizsgára való jelentkezés a szakmai oktatás befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.

A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga (képzési és kimeneti követelmények alapján):

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: A Segédgondozó részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Gyakorlati demonstrációs vizsga.**

A vizsgatevékenység leírása:

Gyakorlati demonstrációs vizsga: gyakorlati tételsor alapján történő gyakorlati vizsga az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett. A feladatsor segédgondozói gyakorlati feladatokból kerül összeállításra. A vizsgafeladatot a vizsgázó a az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett végzi el. A vizsgafeladat végrehajtása előtt a vizsgaszituációban részt vevő, és az adott szolgáltatást igénybe vevő személytől beleegyező nyilatkozatot kell kérni.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó ügyeljen a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatára. A vizsgafeladatot a vizsgázó a gyakorló intézményben használatos munkaruhában végezze.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsga során értékelendő:

- kommunikáció a beteggel, kommunikáció a vizsgabizottság felé (25 %)
- megfelelő szakkifejezések használata (25 %)
- megfelelő eszközök előkészítése, használata (25 %)
- megfelelő elméleti tudás gyakorlatban való alkalmazása (25 %)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan rendelkezésre álljon.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben eszköz és felszerelési jegyzékben felsorolt eszközök megléte.

A gyakorlati vizsgatevékenység esetén megfelelő technikai háttér, mely szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy a szakmai vizsga az új szakképzési törvény végrehajtási rendeletében lesz szabályozva.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

- A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok
- A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség.
 - A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.
 - Az interaktív vizsga során semminemű segédeszköz nem használható.

10. A szakmai oktatás zárása

10.1.	A szakmai oktatás elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a szakmai oktatás résztvevője minden záró értékelést sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres záró értékelés(ek)ről kérelem alapján igazolást kap.
-------	---	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor a képzési tartalomnak és tananyag egységeként megfelelő végzettség az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> - Gondozási alapismeretek, Gondozási szükségletek felmérése, Gondozás az alapellátásban, Szociális gondozás adminisztrációja tananyagegységek esetén, szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanár. - Szakmai kommunikáció tananyagegység esetében, mentálhigiénikus, mentálhigiénés szakember, szupervízor, szociális munkás mentálhigiénés szakiránnyal, csoportvezetői tapasztalattal. - Ápolási alapismeretek, Betegmegfigyelés tananyagegységek esetén, Okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.

11.2.	Tárgyi feltételek	<p>A képzési és kimeneti követelményekben illetve a programtervben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek.</p> <p><u>Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchar tábla</u> ● <u>Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, episzóp, mozgóképek-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)</u> ● <u>Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor</u> ● <u>Internet szolgáltatás, tv (központi, zárláncú), diaporáma</u> <p>Az elsősegélynyújtás tantárgy oktatásához alkalmas eszközök (Tamműhelyben kialakított demonstrációs terem)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gyorstapasz ● gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mullpólya (kicsi, nagy, közepes) ● kötöző kendő ● kompressziós pólya ● rögzítő pólya ● háromszögkendő ● alumínium bevonatú elsősegély takaró ● hajlított elsősegélyolló ● fertőtlenítő oldat/spray ● egyszer használatos kesztyű ● kéztisztító (folyékony) ● defibrillátor <p>Alapápolás és a gondozás eszközei (Tamműhelyben kialakított helyiség(ek))</p> <ul style="list-style-type: none"> ● konyhabútor, mikrohullámú sütő ● edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok) ● étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak) ● pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítő pohár, csésze-, pohártartó, fogó ● szalvéta és szalvétatartó ● tálca ● kancsó ● konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmixoló gép) ● papírtörő, egyszerhasználatos terítő ● háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-, takarítókendők,
-------	-------------------	--

	<p>súrolókefe, vödör, seprű, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőlkendő</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedálos szemeteskuka • fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyzóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék • manikűr-, pedikűr készlet (körömcsepesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe • nylon köpeny, védőruha • ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan) • gyopár párnacsalád sorozat • háztartási textíliák: (nagy-, harántlepedő, kis-, nagypárna-, paplanhuzat, ágy-, matracvédő vízhatlan lepedő), textília borogatáshoz, mosdókesztyű, törőlköző • hálóing/pizsama, köntös • papucs • egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk • prevenció és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb. • házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek bőrfertőtlenítő-, tápláló-, illóolajok, kötszerek • eszközfertőtlenítő szerek • felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök) • vizeletvizsgáló tesztsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle) • emésztőrendszeri gyorsteszték, anus-prea tartály • vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (DCont, tesztsík, PEN, egyszerhasználatos fecskendő, tű) • hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók) • életminőséget javító, segítő eszközök: kéz hosszabbító, ágytálca, bútormagasító • • decubitust megelőző eszközök <p>Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))</p> <ul style="list-style-type: none"> • audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió) • író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír • kül-, és beltéri társasjátékok • textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> kül-, és beltéri sporteszközök
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző tulajdonjog, vagy vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a KKK-ban, a PTT-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p>„Képzés hatékonyságának növelése”</p> <p>Tematikai vázlat - 16 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra</p> <p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.</p> <p>Tematikája:</p> <p>1. Együttműködés és motiváció (6 óra) □</p> <p>Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulást és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.</p> <p>1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)</p> <p>1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)</p> <p>1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés</p> <p>1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás</p>

		<p>1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)</p> <p>2. Konfliktuskezelés (5 óra)</p> <p>Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) <p>3. Tanulási technikák (5 óra)</p> <p>Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p> <p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p>
--	--	--

„Munkavállalás elősegítése”

Tematikai vázlat (24 óra)

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Összes órák száma: 24 tanóra

Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 tanóra
- Gyakorlati órák száma: ---

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)
 - 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)
 - 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
 - 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
 - 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)
2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)
 - 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
 - 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
 - 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
 - 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
 - 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés
3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)
 - 3.1. Kommunikációs csatornák
 - 3.2. Verbális nem verbális eszközök
 - 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)
4. Munkaviszony létesítése (2 óra)
 - 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
 - 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

		<p>A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről</p>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A 11.1.1. és 11.2.1. pontban leírtak szerint

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Kijelentem, hogy:

- Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatására vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelményeknek (KKK-nak).
- A képző intézmény az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakma elméleti részének oktatása esetén a tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában az oktatási tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési területének megfelelő szakképzettséggel, vagy középfokú szakképzettséggel (technikusi, mestervizsga), részszakma gyakorlati oktatása esetén a tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy a képzési területének megfelelő szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat alkalmaz.
- Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képesítési és kimeneti követelmények (KKK) által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.

Eger, 2022.03.16.

.....
dr. Pisák Annamária
intézményvezető



Szakértői vélemény

A képzési program adatai:

A képzés megnevezése	KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE (felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)
Ágazat megnevezése	Szociális
Programkövetelmény azonosító:	--
Képzési program óraszám:	735 (+ 40) óra

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel felnőttképzési törvénynek és végrehajtási rendeletének.

A képzési program tartalma megfelel a szakképzésről szóló törvénynek, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek

A szakmai oktatással érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részsakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a képzési program megfelel a részsakma képesítési és kimeneti követelményében meghatározott előírásoknak.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Tiszalök

Minősítés dátuma: 2022.03.16.

FSZ/2020/000081
Szakértői nyilvántartási szám

Benyusz Tamás
Szakértő neve


.....
Szakértő aláírása