



# **VEGYIÁRU-ELADÓ**

**(Programkövetelmény azonosító: 04163012)**

**(80+40 óra)**

**Felnőttképzési program**

**2022. november 2.**

1.1 változat

## KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program készítésekor hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti **szakmai képzés** a(z) Fktv.<sup>1</sup> és Szkt.<sup>2</sup> szerint.

### 1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Vegyiaru-eladó <i>(felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)</i>	
1.2.	Ágazat megnevezése	Kereskedelem	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető <b>szakképesítés</b> megnevezése	Vegyiaru-eladó	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma köré vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	nem releváns	
1.8.	A képzés célja	Azoknak a kiskereskedelmi ismereteknek és kompetenciáknak a megszerzése, melyekkel a képzés elvégzése után Vegyiarukat értékesítő boltban az eladói munkakört a képzésben résztvevő az elvárható színvonalon képes ellátni. Ennek érdekében a 2. pontban részletezett kompetenciák elsajátítása a közvetlen cél.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Azok a munkavállaló korú természetes személyek, akik megfelelnek a tevékenység végzéséhez jogszabályban meghatározott egészségügyi alkalmassági követelményeknek, és ezen a területen szeretnének elhelyezkedni vagy vállalkozni, és ennek érdekében el akarják sajátítani az ehhez szükséges ismereteket és képességeket.	

<sup>1</sup> Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

<sup>2</sup> Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből):</p> <p>A vegyiáruk jelentős része az egészségre és a környezetre ártalmas, ezért a velük kapcsolatban végzett kereskedelmi feladatok az átlagosnál szélesebb körű ismereteket igényelnek. A Vegyiáru-eladó közvetlen személyes kapcsolatban áll a vevőkkel, tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Tisztában van a vegyiáru termékkörének raktározási, tárolási előírásaival, képes a raktárban alkalmazott eszközök, gépek, berendezések szakszerű használatára. Kreatívan a biztonsági szabályok betartásával helyezi ki a vegyiáru termékeket az eladótérbe. Az értékesítési területnek megfelelő kihelyezéseket megépíti, kialakítja, ismeri a veszélyes, kiemelten veszélyes osztályba sorolt vegyiáru termékek értékesítésének szabályait. A szezonálisnak megfelelő termékcsoportokat ismeri.</p> <p>Tudja a termékek veszélyességi kategóriáit, és a hozzájuk tartozó termékjelöléseket, szimbólumokat. Szakszerű tájékoztatást nyújt a vásárlók számára, felelősséget vállal az általa átadott termékinformációk megfelelőségéért.</p> <p>Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből / katalógusból. Tudatos szakemberként digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését. Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, biztonsági előírásokat.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a vegyiáruk kapcsolatban végzett kereskedelmi feladatok sor alkalmazni az átlagosnál szélesebb körű ismereteket, mivel a vegyiáruk jelentős része az egészségre és a környezetre ártalmas.</li><li>• tájékoztatni és kiszolgálja a vásárlókat.</li><li>• alkalmazni a vegyiáru termékkörének raktározási, tárolási előírásait, képes a raktárban alkalmazott eszközöket, gépeket, berendezéseket szakszerű használni.</li><li>• kreatívan a biztonsági szabályok betartásával kihelyezni a vegyiáru termékeket az eladótérbe.</li><li>• az értékesítési területnek megfelelő kihelyezéseket megépíteni, kialakítani, alkalmazni a veszélyes, kiemelten veszélyes osztályba sorolt vegyiáru termékek értékesítésének szabályait.</li><li>• a szezonálisnak megfelelő termékcsoportokkal kapcsolatos ismereteit alkalmazni.</li><li>• értelmezni a termékek veszélyességi kategóriáit, és a hozzájuk tartozó termékjelöléseket, szimbólumokat.</li><li>• szakszerű tájékoztatást nyújtani a vásárlók számára, felelősséget vállalni az általa átadott termékinformációk megfelelőségéért.</li><li>• árut és kiegészítő termékeket ajánlani a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből / katalógusból.</li><li>• tudatos szakemberként digitális eszközök használatával biztosítani a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését.</li><li>• betartani a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, biztonsági előírásokat.</li></ul>
------	--

2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):			
2.2.1	<b>Vegyiaru-eladó</b>			
	<b>Képességek, készségek</b>	<b>Tudás (ismeretek)</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
2.2.1.1.	Közreműködik az áruátvétel folyamatában.	Ismeri az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	Az áruátvételi feladatokat önállóan elvégzi.
2.2.1.2.	Részt vesz a vegyiárak raktározásában, eladásra történő előkészítésében.	Ismeri a vegyiárak raktározásának szabályait, a termékminőségre, a környezetre gyakorolt hatását.	Pontosan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi.	Munkája során felelősséget vállal a raktározott áruért, azok biztonságos elhelyezéséért, valamint a kereskedelmi tevékenység biztonságáért.
2.2.1.3.	Részt vesz a készletgazdálkodásban, az optimális készletnagyság fenntartásában.	Ismeri a készletgazdálkodást segítő mobil eszközök, szkennerek működését, de képes használni a hagyományos, papír alapú bizonylatokat is.	Pontosan, előrelátóan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi. Nyitott az új technológiai eszközök használatának elsajátítására.	Másokkal együttműködve, vezetői iránymutatással végzi el a készletgazdálkodási feladatokat. Felelősséget vállal az általa nyújtott információk hitelességéért.
2.2.1.4.	Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.	Ismeri az általa értékesített vegyiáru termékek jellemzőit és a felhasználási területeit. Tisztában van a helyi vásárlási trendekkel és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportokkal.	Elkötelezett a termékismerete folyamatos bővítésére. Nagyfokú precizitással törekszik a termék információk átadására.	Felelősséget vállal az általa nyújtott termékinformációk hitelességéért.

2.2.1.5.	A vegyiáru termékeket a felhasználási területüknek megfelelően, a biztonsági előírások alkalmazásával helyezi ki és adja át a vásárló számára.	Ismeri az üzletben forgalmazott vegyiáru termékek speciális árukezelési módjait. Betartja a termékbiztonsági előírásokat.	Megbízható és hiteles. Elkötelezett a vegyiáru termékek szakszerű értékesítésében.	Munkáját önállóan végzi. Felelősséget vállal az általa elmondott termékinformáció kért.
2.2.1.6.	Kialakítja az üzlet polcképét, árufeltöltést végez.	Ismeri a polctükör/kihelyezési térkép elkészítésének szabályait.	A kihelyezési térkép elkészítésekor betartja a vegyiáru termékekre vonatkozó kihelyezési, együtt tárolási szabályokat.	A termékkihelyezési folyamatban a termék kategóriák sajátosságainak figyelembevételével mérlegel, döntést hoz. Az áru kihelyezését önállóan elvégzi.
2.2.1.7.	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében.	Ismeri az akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett az áruházban meghirdetett akciók sikeres megvalósításában.	Vezetői útmutatás alapján, másokkal együttműködve hajtja végre a kereskedelmi akciókkal kapcsolatos munkafolyamatokat.
2.2.1.8.	Összeállítja az akciós árcímkéket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol.	Ismeri az árfeltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. Ismeri a nettó, a bruttó fogyasztói ár, valamint az egységár fogalmát, számítási módszereit.	Szem előtt tartja az árucímkék és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését.	Vezetői irányítással felelősséget vállalva készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
2.2.1.9.	Vezeti a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentumokat, bizonylatokat.	Ismeri az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.

2.2.1.10.	Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos fenntarthatóságra.	Felelős a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.
2.2.1.11.	Megfelelő empátiával kezeli a vásárlói észrevételeket, panaszokat.	Ismeri a vegyiáru értékesítése során alkalmazásra kerülő fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályokat.	Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, a panaszok szakszerű kezelésére.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, rendkívüli eseteknél felettese segítségét kéri.
2.2.1.12.	Az üzletben kapható termékek tárolásánál, értékesítésénél képes figyelembe venni a termékek csomagolásán található címkéket és veszélyességi piktogramokat.	Ismeri a vegyi anyagok osztályzásának, címkézésének rendszerét, a vegyiáru termékeken található veszélyességi piktogramokat és ezek jelentését.	Elkötelezett aziránt, hogy ismerje a vegyi anyagokra vonatkozó rendeleteket, előírásokat és folyamatosan tájékozódjon a jogszabályi változásokról.	Felelősséggel, pontosan elvégzi az üzletben kapható termékek csomagolásán található címkék és veszélyességi piktogramok jelentésének megfelelő intézkedéseket.
2.2.1.13.	Akciós fogyasztói árat számol.	Ismeri az árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit.	Törekszik a kiszámolt árkedvezmények pontos kihelyezésére.	Vezetője útmutatása alapján ellenőrzi a kereskedelmi egység egész területén az akciós árakat.

### 3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	-
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. <i>A képzésre jelentkezők kérése alapján történik az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, valamint az előzetes tudásmérés. (részletesen a 9.3. pontban).</i>

#### 4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, személyes jelenléti képzés esetén kiemelten: haladási napló, jelenléti ív. <i>Nem személyes jelenléti képzés esetén a jelenlét és haladás követése a jogszabályokban meghatározott kereteken belül (pl. online oktatás esetén képernyőkép) történik.</i>
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az óraszám maximum 20 %-a. <i>(Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</i>
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

#### 5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	80 óra (+ 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	Alapesetben 20 <b>DE</b> a körülményektől (pl. pándémiás helyzet, jogszabályban kihirdetett vészhelyzet idején) és/vagy a képzésben résztvevők összetételétől (pl. magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők) függően <b>legfeljebb</b> 40 <i>(az esetleges felnőttképzési kiegészítő tevékenység esetében maximum 40 óra a fenti körülmények esetén)</i>

#### 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	Elsődlegesen csoportos jelenléti képzés. <i>(Beleértve ebbe, hogy a képzés egyes részei valós idejű online oktatás formájában is teljesíthetők a felnőttképzési törvény 2. §-ának 8. pontjának megfelelően.)</i> Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában (pl. pándémiás helyzet, jogszabályban kihirdetett vészhelyzet idején), akkor a képzés egyes részei, a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők.
------	---------------------------	--

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/nem

## 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Teljes óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám*
7.1.	Vegyiaru-eladó	80	20 (40)*
7.2.	<i>Felnőttképzést kiegészítő tevékenység**</i>	40	0 (40)*
7.3.	<b>Összesen:</b>	80 + 40	20 + 0 (40+40)*

\* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

\*\* Amennyiben a finanszírozó előírja.

### 7.1. Tananyagegység

#### - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.1.	Megnevezése	<b>Vegyiaru-eladó</b>			
7.1.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő rendelkezzen a vegyiarukat (is) értékesítő kiskereskedelmi egységben az eladói munkakörhöz kapcsolódó elvárható áruismerettel, legyen képes részt venni az elvárható színvonalon a raktári és eladótéri áruforgalmi tevékenységekben! Legyen képes az alapvető szakmai számításokra!</p> <p>A képzésben résztvevő ismerje, és munkája során megfelelően alkalmazza az eladói munkakörben elvárható módon a munkabiztonsági, környezetvédelmi, és fogyasztóvédelmi előírásokat!</p> <p>Ennek érdekében a képzésben résztvevő sajátítsa el a 2.2.1. pontban leírt kompetenciákat!</p> <p>A képzésben résztvevő valós munkahelyi körülmények között alkalmazza, és gyakorolja be a 2.2.1. pontban leírt kompetenciákat!</p>			
7.1.3.	Tartalma				
	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-szám a	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.3.1.	<b>Kereskedelmi alapismeretek</b>		<b>24</b> 10+14	<b>8</b> 8+0 (10+0)*	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban
		Áruforgalmi folyamat fogalma, elemei			
		Beszerezés fogalma, folyamata			
		Áruátvétel gyakorlata bizonylatai			
		Árumozgató eszközök, gépek			
		Raktárok, tárolási módok			
		Leltározási ismeretek			



		Árfeltüntetés módjai, eszközei		
		Készletgazdálkodási ismeretek		
		Készletgazdálkodás szempontjai		
		Nyilvántartó programok, mobil eszközök		
		Selejtezés szabályai, bizonylatolás		
		Leltározás szabályai bizonylatolás		
7.1.3.2.	<b>Termékismeret és áruforgalmazás</b>		<b>24</b> 10+14	<b>8</b> 8+0 (10+0)*
		Árufőcsoportok		
		Termékismeret		
		Csomagolás és jelölés		
		Termékkihelyezés		
		Árkezelés		
		Fogyasztóvédelmi előírások		
		Áruforgalmazás bizonylatai és dokumentumai, szakmai számítások		
		Online értékesítés és kapcsolódó munkafolyamatai		
		Az áruforgalmazás mechanikus és digitális eszközei		
7.1.3.3.	<b>Pénztárgépkezelési ismeretek</b>		<b>8</b> 3+5	<b>0</b>
		Pénztárgépek működtetése		
		Pénzkezelés szabályai, bizonylatai		
		Számla, nyugtaadás szabályai		
		Fizetési eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük		
		Pénztár elszámolás szabályai, feladatai		
7.1.3.4	<b>Kommunikáció és marketing</b>		<b>12</b> 4+8	<b>2</b> 2+0 (4+6)*
		Panaszkezelés		
		Értékesítési technikák és eladásösztönzés, tanácsadás		
		Fogyasztói trendek		

7.1.3.5	<b>Kereskedelmi egység működtetése</b>		<b>12</b> 5+7	<b>2</b> 2+0 (5+5)*	
		Kereskedelmi egység jogszerű működtetése			
		Munka és tűzvédelem			
		Környezetvédelem és energiagazdálkodás			
		Áru és vagyonvédelem			
7.1.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	80 óra			
7.1.5.	Elméleti órák száma	32 óra <i>(csak irányadó érték)</i>			
7.1.5.1	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 20 óra DE legfeljebb 29 óra <i>(az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i>			
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	48 óra <i>(csak irányadó érték)</i>			
7.1.6.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	alapesetben 0 óra DE legfeljebb 11 óra <i>(az 5.1.1. pontban jelzett esetekben)</i>			
7.1.7.	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	<i>Prezentációval kísért előadás, magyarázat</i> <i>Prezentációval kísért online előadás, magyarázat</i> <i>Tevékenységek bemutatása</i> <i>Feladatlap/tesztek kitöltése</i> <i>Kérdés-válasz módszer</i> <i>Önálló feladatmegoldás</i> <i>Csoportos feladatmegoldás</i> <i>Gyakorlati jellegű tevékenység oktatói iránymutatással</i> <i>Szituációs gyakorlatok</i> <i>Feladatok közös értékelése</i>			
7.1.8.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Prezentációval kísért online előadás, magyarázat és/vagy önálló tanulás elektronikusan megküldött (szöveg, kép, esetleg videó) vagy papír alapon átadott (szöveg, kép) tananyag segítségével</i> <i>online és/vagy telefonos konzultáció</i>			
7.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a képzés végén a tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről együttesen ad számot írásbeli és gyakorlati (projekt feladat) formában ad számot. <i>Tartalma azonos a 9.2 pontban leírtakkal.</i> Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

\* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

## 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás jelenléti képzésnél)	34
------	---	----

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<b>9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)</b>	
A tananyagegység során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
<b>9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés)</b> Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati (projekt feladat) tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli és/vagy gyakorlati és/vagy szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 40 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 40 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati tananyagegységzáró tevékenység vizsgafadatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységzáró tevékenységek (együttal a képzést záró értékelés)	<b>1. Vegyiáru-eladó</b> <b>Írásbeli tananyagegységzáró:</b> Az írásbeli tananyagegységzáró 10-15 feladatból áll és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: áruforgalmi ismeretek, szakmai számítások és jogszerű működés. Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatsorban:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
- Számítási feladatok: a termékek fogyasztói árának és az árengedményeknek a meghatározására, kiszámolására épül. Ki kell számolni a kedvezményes fogyasztói árat a megadott árengedmény százaléka alapján vagy meg kell határozni az árengedmény százalékát a forintban megadott fogyasztói árcsökkenés mértéke alapján.

*időtartam: 60 perc*

*megfelelt szint: minimum 40%*

**projekt feladat tananyagegységzáró:**

A résztvevő a legalább hat tételből álló tételsorból húz egyet. A tételben lévő feladatléírás alapján elvégzi, körül írja az áruforgalmi, áruismereti tevékenységet és szakmai beszélgetést folytat az oktatóval az alábbi témakörökből kihúzott tételéről:

- 1) Áruátvétel – előkészíti a raktárhelyiséget a vegyiáru cikkek fogadására, odakészíti a szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket, összekészíti a visszárut / a göngyölegeket, fogadja az árut, átveszi mennyiségileg és minőségileg.
- 2) Raktározás / Előkészítés – kicsomagolja a vegyiáru cikkeket a szállítói csomagolásból, előkészíti őket az értékesítésre, címkéz, feltölti az eladóteret, használja a szükséges gépeket és eszközöket a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartásával.
- 3) Értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja a kért vegyiáru cikket, ismerteti technikai jellemzőit, segíti a vásárlási döntés meghozatalát és tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.
- 4) Pénztárgép kezelés – kezeli a pénztárgépet, bejelentkezik, rögzít legalább 10 tételt. Közben használja az áruvédelmi eszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt rögzít. Nyugtát ad és kezeli a készpénzt vagy bankkártya leolvasó berendezést, majd kijelentkezik.
- 5) Ügyfélszolgálati tevékenység – kezeli a boltban használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Előjegyzést vesz fel, megszervezi a házhozszállítást. Kitölti a jótállási jegyet és egyéb releváns dokumentumokat. Megszervezi a vegyiáru cikk garanciális javítását.
- 6) Vevői panasz kezelése – meghallgatja a vevő panaszát, tájékoztatja a vásárlót az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, segít használni a Vásárlók könyvét, empátiával válaszol, keresi a megoldási lehetőségeket a kommunikáció során.

*időtartam: 40 perc (PK szerint)*

*megfelelt szint: minimum 40%*

A tananyagegységről (illetve a képzésről) akkor állítható ki a tanúsítvány, ha mindkét feladat esetében teljesítette a képzésben résztvevő a megfelelő szintet, azaz mindkét feladat esetében elérte 40%-os szintet.

A tananyagegységzáró dokumentálása	<p>A tananyagegységzárók időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik.</p> <p><b>Írásbeli tananyagegységzáró dokumentációja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok</li> </ul> <p><b>Gyakorlati (projekt feladat) tananyagegységzáró dokumentációja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyakorlati tananyagegységzáró tételsor</li> </ul> <p><b>A tananyagegységzáró dokumentációjának helye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egységes dokumentáció</li> </ul>
------------------------------------	--

### 9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	<p>A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket:</p> <p><b>Előzetesen megszerzett tudás beszámítása:</b> a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p> <p>A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján történik az <b>előzetes tudásmérés</b> és beszámítás. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez.</p> <p>Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.</p>
--	---

### 9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele

A tananyagegységzáró(k) sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.

### 9.5 A képesítő vizsga tartalma

*(Ez a pont nem kötelező része a képzési programnak, csak tájékoztató jellegű, hogy milyen kimeneti követelményekre kell felkészíteni a képzésben résztvevőket.)*

A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.

**A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):**

A képesítő vizsga írásbeli és projektfeladat részből áll.

#### **Írásbeli vizsgatevékenység:**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Áruforgalom lebonyolítása**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:  
**számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység**

Az írásbeli vizsgafeladat 20 feladatból áll és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: áruforgalmi ismeretek, szakmai számítások és jogszerű működés.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatsorban:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
- Számítási feladatok: a termékek fogyasztói árának és az árengedményeknek a meghatározására, kiszámolására épül. Ki kell számolni a kedvezményes fogyasztói árat a megadott árengedmény százaléka alapján vagy meg kell határozni az árengedmény százalékát a forintban megadott fogyasztói árcsökkenés mértéke alapján.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység értékelése javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek. Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

#### **Projektfeladat:**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Kereskedelmi helyzet gyakorlat**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- A vizsgatevékenység valós bolti környezetben történik, és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: áruforgalmi gyakorlati tevékenység és áruismereti tevékenység.
- A vizsgázó a legalább hat tételből álló tételsorból húz egyet. A tételben lévő feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi, áruismereti tevékenységet és szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal az alábbi témakörökből kihúzott tételéről:
  - 1) Áruátvétel – előkészíti a raktárhelyiséget az árucikkek fogadására, odakészíti a szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket, összekészíti a göngyölegeket, fogadja az árut, átveszi mennyiségileg és minőségileg. Kezeli a boltban használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.
  - 2) Raktározás / Előkészítés – elvégzi és bemutatja az vegyiárúknak speciális tárolásának a rendjét, előkészíti a termékeket az értékesítésre, használja a szükséges gépeket és eszközöket a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartásával.
  - 3) Termékkihelyezés - polctérkép használatával a rendelkezése álló termékekből megépíti a termék kihelyezését, gondoskodik a termékek árfeltüntetéséről, az akciós árakról és a vegyiárúkra vonatkozó speciális kihelyezési szabályok betartásáról is.
  - 4) Értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja a kért terméket, ismerteti a jellemzőit, kapcsolt terméket ajánl, szakszerű tájékoztatást ad és segíti a vásárlási döntés meghozatalát.
  - 5) Termékinformációs tevékenység – A vásárló kérésének megfelelően részletesen elmagyarázza a vegyi áru termékeken lévő jelzéseket, piktogramokat, a veszélyességi fokozatoknak megfelelően, több termék összehasonlításával. Segít a vásárlási döntésben. Tájékoztatást nyújt a biztonságos otthoni tárolás szabályairól.
  - 6) Vevői panasz kezelése – meghallgatja a vevő panaszát, tájékoztatja a vásárlót az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, segít használni a Vásárlók könyvét, empátiával válaszol, keresi a megoldási lehetőségeket a kommunikáció során.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Helyzetgyakorlat értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása
- a feladatutasítás, a feladatsegédletek értelmezése, megértése
- a feladat kivitelezésének minősége, a megvalósítás lépéseinek sorrendje, pontossága
- a verbális és nonverbális kommunikáció minősége vevőkkel és munkatársakkal
- a gépek, eszközök rendeltetésszerű használata
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség
- az eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata
- a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentáció kezelése
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi előírások alkalmazása
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás

Értékelési módszer a Kereskedelmi helyzetgyakorlat során:

- A tevékenység végrehajtása: 80%
- A tevékenység szóbeli bemutatása: 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához **szükséges személyi feltételek:**

A Kereskedelmi helyzetgyakorlat vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges legalább 1 fő, a virtuális vásárlásban részt vevő személy.

Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása az írásbeli vizsga zavartalan lebonyolításához.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához **szükséges tárgyi feltételek:**

A vizsgaszervező biztosít:

- Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló vegyiáruk a vizsgafeladatnak megfelelő választékban
- vizsgafeladatnak megfelelő mérőeszközök
- árutároló és bemutató berendezések
- kódleolvasó, egyéb mobil eszközök,
- árfeltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók
- a vizsgafeladatnak megfelelő egyéni védőeszközök
- a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok
- a vizsgatevékenység helyszínéül szolgáló kereskedelmi egység eladó tere, raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő terei
- számítógép
- nyomtató

A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli vizsgatevékenység során kék színű toll és nem programozható számológép használható. A projekttevékenység során az üzlethelyiségben megtalálható, értékesítési célt szolgáló termékek és eszközök használhatók.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegység-zárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről <b>Tanúsítványt</b> kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. <i>Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegységzáró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.</i>
-------	--	---

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>A képzés megvalósításakor:</p> <p>a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel (jellemzően: kereskedelmi vagy vegyipari végzettséggel rendelkező mérnök-tanár, kereskedelmi szakoktató),</p> <p><b>vagy</b> ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, (jellemzően: kereskedelmi főiskolai vagy egyetemi végzettség, közgazdász, vegyész)</p> <p><b>vagy</b> ennek hiányában felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel (jellemzően: kereskedő-boltvezető, vegyiáru-eladó vagy magasabb kereskedelmi végzettség).</p> <p><b>vagy</b> ennek hiányában középfokú szakirányú végzettséggel (jellemzően: kereskedő-boltvezető, vegyiáru-eladó) és legalább három év kereskedelmi szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>Jelenléti elméleti és tantermi gyakorlati képzés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a résztvevők létszámának megfelelő méretű (téli fűthető) helyiség</li> <li>• asztalok és székek (vagy írólapos székek) a képzésben résztvevők számának megfelelően figyelembe véve az oktatót is</li> <li>• a prezentáláshoz tábla a táblára író eszközzel (kréta, filctoll), vagy flipchart filctollal és/vagy számítógép (laptop) és projektor</li> <li>• a gyakorlati bemutatáshoz, szituációs gyakorlatokhoz szükséges egyéb eszközök.</li> </ul> <p>Online oktatás esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrofonnal és lehetőleg webkamerával is ellátott informatikai eszköz (számítógép, laptop, tablet végső esetben kotelefon), az online kommunikációhoz használt jogtiszt szoftverrel. (Ezeket az eszközöket a képzésben résztvevők és az oktató is magának biztosítja.)</li> </ul> <p>Élelmiszerbolti gyakorlat és a tananyagegység(ek) projektvizsgálója során</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• árutároló és bemutató berendezések</li> <li>• árumozgató gépeket, eszközök</li> <li>• mobil kódleolvasó</li> <li>• pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó</li> <li>• elektronikus áruvédelmi eszközök</li> <li>• vegyiáru cikkek széles választékban</li> <li>• számítógép</li> </ul>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző tulajdonjog, vagy bérleti szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.



11.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:*</p> <p><b>„Képzés hatékonyságának növelése”</b></p> <p><b>Tematikai vázlat - 16 óra</b></p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra</p> <p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.</p> <p><b>Tematikája:</b></p> <p>1. Együttműködés és motiváció (6 óra)</p> <p>Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.</p> <p>1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)</p> <p>1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)</p> <p>1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés</p> <p>1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás</p> <p>1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)</p>
-------	----------------------------	---

## 2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatosítása/tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

## 3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:

**„Munkavállalás elősegítése”**

		<p><b>Tematikai vázlat (24 óra)</b></p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.</p> <p>Összes órák száma: 24 tanóra</p> <p>Ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elméleti órák száma: 24 tanóra</li> <li>• Gyakorlati órák száma: ---</li> </ul> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)</li> <li>1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)</li> <li>1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)</li> <li>1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)</li> </ol> </li> <li>2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)</li> <li>2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)</li> <li>2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)</li> <li>2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)</li> <li>2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés</li> </ol> </li> <li>3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Kommunikációs csatornák</li> <li>3.2. Verbális nem verbális eszközök</li> <li>3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)</li> </ol> </li> <li>4. Munkaviszony létesítése (2 óra)       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás</li> <li>4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés</li> </ol> </li> </ol>
--	--	---

		<p>A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörkhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről</p>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A 11.1.1. és 11.2.1. pontban leírtak szerint.

\* Ha a személyes jelenlét nem biztosítható a képzés teljes időtartamában, vagy résztvevők összetétele lehetővé teszi akkor a képzés egyes részei, a körülményektől és lehetőségektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés formájában is teljesíthetők. (Lásd 5.1.1. pont)

## A fejlesztő intézmény azonosítói

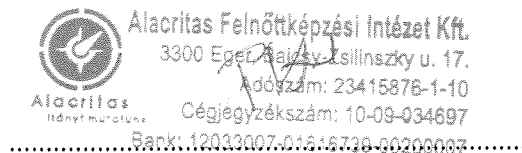
A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Alacritas Felnőttképzési Intézet Kft.
Címe:	3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. I. em.
Nyilvántartási szám :	B/2021/002091
Engedélyszám :	E/2022/000047

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honlapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Nyíregyháza, 2022. november 02.



Dr Csetnekiné dr. Pisák Annamária  
ügyvezető

### A képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2022. november 02.

FSZ/2020/000086  
Szakértői nyilvántartási szám

Györgyi Gyula  
Szakértő neve

Szakértő aláírása

